

**Liceul Tehnologic "Nicolaus Olahus" Orăștie**  
**STRADA O. GOGA NR. 25 TEL / FAX 0254241389**  
**E-mail: nicolaus\_olahus@yahoo.com**

*Nr. înreg. 2527/17.09.25*

*Analizat, dezbătut și validat în ședința C.P. din data de 01.10.2025*

*Aprobat în ședința C.A. din 01.10.2025*

**RAPORT ASUPRA CALITĂȚII EDUCAȚIEI DIN**  
**Liceul Tehnologic "Nicolaus Olahus" Orăștie**  
**ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025**

## **CAPITOLUL I - IDENTITATE INSTITUȚIONALĂ ȘI PLANIFICARE STRATEGICĂ**

Prezentul raport a fost întocmit pe baza rapoartelor compartimentelor, comisiilor constituite în unitatea de învățământ, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 2024-2025. Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial, precum și a planurilor de activitate ale compartimentelor, comisiilor și catedrelor.

### ***Viziunea Liceului Tehnologic "Nicolaus Olahus" Orăștie***

Viziunea Liceului Tehnologic "Nicolaus Olahus" Orăștie este să ofere tuturor beneficiarilor acces la o educație de calitate, șanse egale tuturor copiilor, să susțină principiile școlii incluzive și să fie deschisă tuturor, astfel încât să facă posibilă atingerea potențialului maxim pentru fiecare copil în parte. Ne dorim să asigurăm recunoașterea și garantarea drepturilor beneficiarilor de a-și păstra, dezvolta și exprima identitatea etnică, culturală, lingvistică și religioasă.

### ***Misiunea Liceului Tehnologic "Nicolaus Olahus" Orăștie***

Misiunea Liceului Tehnologic "Nicolaus Olahus" Orăștie este să genereze un mediu educațional care să asigure dezvoltarea armonioasă a tuturor beneficiarilor săi, prin promovarea excelenței și facilitarea accesului egal la educație.

Valorile care ne ghidează activitatea sunt:

- colaborarea;
- diversitatea;
- excelența;
- echitatea;
- incluziunea;
- integritatea;
- profesionalismul;
- respectul;
- responsabilitatea.

## *Scurt istoric al unității*

**Scurt istoric al liceului: Liceu Tehnologic „Nicolaus Olahus”** din Orăștie este una bogată și reflectă transformările socio-economice ale zonei, având rădăcini care merg până la sfârșitul secolului al XVIII-lea și începutul secolului al XIX-lea, în clădirea veche a școlii.

### **Etapele principale ale evoluției**

#### Începuturile (Sec. XIX - Începutul Sec. XX)

- **Școala de fete:** Viața instituției începe când în clădirea actuală este înființată o **școală de fete** (sfârșitul sec. XVIII - începutul sec. XIX).
- **Școala Superioară/Civilă de Stat pentru Fete:** După 1850, funcționează școala de fete, care se transformă în 1887 în școală superioară de stat pentru fete, iar între 1894-1895 în școală civilă de stat pentru fete.
- **Școala Medie și Superioară:** După Marea Unire din **1919**, clădirea trece în proprietatea statului român și funcționează ca școală medie (până în 1926) și apoi ca școală superioară de gradul I (1926-1928).

#### Perioada Interbelică și Postbelică (1947 - 1974)

- **Liceul de Fete:** Între 1947-1948, în clădire și-a desfășurat activitatea **Liceul de fete**.
- **Reorganizări Tehnice (1948-1955):** În urma reformei învățământului din 1948, are loc o reorganizare și ia ființă **Școala Medie Tehnică-Agricolă**, care pregătea cadre medii tehnice. Aceasta este ulterior transferată la Alba-Iulia.
- **Învățământ Profesional:** Din 1955 este organizată **Școala Profesională de Mecanici Agricoli**.
- **Liceul Economic (1958-1966):** Ca răspuns la necesitățile economice ale județului Hunedoara, este înființat **Liceul Economic**, care pregătea cadre medii în domenii precum contabilitate, planificare și merceologie.

#### Orientarea spre Profil Tehnologic (După 1974)

- **Liceul de Chimie (1974):** Ca urmare a dezvoltării industriale a zonei, în 1974 se pun bazele **Liceului de Chimie**, punând accent pe pregătirea tehnică.
- **Denumirea actuală:** Ulterior, instituția devine **Grupul Școlar „Nicolaus Olahus”** și, mai târziu, **Liceul Tehnologic „Nicolaus Olahus”**, numit în onoarea marelui umanist, istoriograf și om politic de origine română, **Nicolaus Olahus** (al cărui tată era originar din Orăștie).
- **Profilul actual:** În prezent, liceul continuă să ofere **învățământ tehnologic** (domenii ca mecanică, chimie industrială, turism și alimentație, electric, protecția mediului) și, de asemenea, **învățământ liceal și gimnazial**.
- **Modernizare recentă:** Clădirea a beneficiat de un amplu proiect de **reabilitare, modernizare și dotare** (inclusiv lucrări la corpul A, clădire de patrimoniu) în anii recentți (proiect finalizat după 2018).

### *Analiza S.W.O.T.*

<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Cadre didactice calificate, implicate în formare continuă și activități educative.</li><li>- Utilizarea metodelor moderne și TIC în predare.</li><li>- Respectarea curriculumului.</li><li>- Bază materială adecvată.</li><li>- Implicare în proiecte, activități extracurriculare, parteneriate și colaborări comunitare.</li><li>- Activitate managerială orientată spre calitate și dezvoltare durabilă.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Participare redusă la formare continuă a unor cadre;</li><li>- Absenteism ridicat, beneficiari primari cu comportament neadecvat sau cu probleme sociale.</li></ul>
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Programe de formare (CCD, Erasmus+), sprijin din partea autorităților și ONG-urilor.</li><li>- Posibilitatea atragerii de fonduri prin sponsorizări, granturi și parteneriate.</li><li>- Promovarea imaginii unității în comunitate și online.</li><li>- Interesul crescut pentru tematici de mediu, dezvoltare durabilă și educație incluzivă.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dezinteresul părinților pentru educația copiilor, scăderea populației școlare.</li><li>- Instabilitate legislativă și socio-economică, promovarea mediocrității.</li><li>- Lipsa unei culturi a implicării în comunitate și a responsabilizării beneficiarilor primari.</li></ul>

### *Analiza P.E.S.T.E.*

#### **Context politic:**

Educația se desfășoară într-un cadru legislativ centrat pe descentralizare, calitate și accesibilitate. Există politici publice și programe guvernamentale menite să sprijine școala. Strategiile naționale urmăresc alinierea sistemului educațional la standarde europene.

#### **Context economic:**

Zona are un potențial economic moderat, însă mulți beneficiari primari provin din medii defavorizate, ceea ce afectează interesul pentru școală. Susținerea financiară din partea firmelor private este limitată, iar costurile ridicate ale materialelor didactice pot deveni un obstacol.

### **Context social:**

Unitatea școlară este influențată de scăderea populației școlare, migrația părinților în străinătate, absenteism și diversitatea socială și culturală a beneficiarilor primari. Totuși, comunitatea recunoaște educația ca mijloc de ascensiune socială, iar colaborarea cu familiile este esențială.

### **Context tehnologic:**

Accesul la internet și tehnologie este generalizat. Unitatea de învățământ este dotată cu laborator de informatică și alte echipamente digitale. Se folosesc resurse TIC în procesul didactic, iar informațiile circulă eficient prin media locală și canalele online proprii.

### **Context ecologic:**

Unitatea promovează educația pentru mediu prin activități din cadrul „Săptămânii verzi”, parteneriate cu ONG-uri, voluntariat și vizite tematice. Spațiile verzi din jurul unității de învățământ sunt valorificate ca mediu educațional, iar protecția mediului este integrată în curriculum și în acțiunile comunității școlare.

### ***Priorități privind activitatea Liceului Tehnologic "Nicolaus Olahus" Orăștie***

**Țintele strategice ale unității de învățământ sunt prevăzute în PAS. Menționăm că prioritatea atingerii țintelor se va stabili în conformitate cu rezultatele analizelor SWOT, care au evidențiat următoarele aspecte în dezvoltarea instituțională a Liceului Tehnologic "Nicolaus Olahus" Orăștie:**

- Îmbunătățirea continuă a calității mediului educațional în care se desfășoară activitatea didactică;
- Atragerea de fonduri suplimentare obținute prin sponsorizări, proiecte finanțate în cadrul programelor naționale sau internaționale;
- Consilierea resursei umane în problematica reducerii absenteismului și a abandonului școlar;
- Asigurarea egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, a părăsirii timpurii a școlii și a îmbunătățirii rezultatelor învățării, reducerii analfabetismului funcțional și promovarea excelenței;
- Creșterea performanțelor profesionale și didactice ale personalului didactic prin participarea la programe de formare, simpozioane, seminarii, colocvii, instruire, schimburi de experiență;

- Diversificarea și îmbunătățirea stării de bine a elevilor în toate activitățile asociate cu învățarea, derulate în unitatea de învățământ, acasă sau în alte contexte și situații de învățare;
- Extinderea utilizării în procesul de predare a unor metode moderne și a unor stiluri de predare flexibile, valoroase, stimulative, moderne, activ participative, diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev, care să conducă la creșterea motivației pentru învățare și a performanței școlare;
- Creșterea numărului de elevi participanți la concursurile școlare și extrașcolare care obțin performanțe și creșterea procentului de promovare a examenelor;
- Consolidarea susținerii educației și formării elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES) și a celor proveniți din familii defavorizate sau aflate în dificultate;
- Diversificarea situațiilor de învățare prin intermediul activităților extracurriculare;
- Creșterea adaptării școlare, medierea succesului și integrarea școlară a tuturor copiilor aparținând categoriilor/grupurilor vulnerabile, prin asigurarea accesului la educație;
- Promovarea educației privind schimbările climatice și de mediu;
- Îmbunătățirea managementului prin construirea unui climat de siguranță și încredere pentru desfășurarea în condiții optime a procesului instructiv educativ;
- Inițierea și participarea activă în cadrul unor proiecte comune cu instituții din comunitate;
- Participarea la proiecte cu finanțare europeană.

## **CAPITOLUL II – RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE**

Populația școlară este formată din elevi proveniți din diferite pătri sociale.

La nivel de beneficiar indirect al educației furnizate de unitate există o slabă implicare și o comunicare deficitară acolo unde părinții prezintă un nivel scăzut de cultură socială, civică, școlară. O altă problemă observată de-a lungul timpului o constituie și fluctuația alarmantă la translația dintre cicluri școlare. Există și colective stabile care sunt menținute de către buna colaborare dintre cadrele didactice și părinți, acolo unde continuitatea muncii depuse rămâne.

### **Informații privind efectivele de elevi la începutul anului școlar 2024-2025:**

Liceul Tehnologic "Nicolaus Olahus" Orăștie a școlarizat în anul școlar 2024-2025, 633 elevi:

- învățământ primar: ADS
- învățământ gimnazial ADS: anul I, II, III și IV

- învățământ liceal ZI ȘI SERAL : clasele IX-XIII
- învățământ profesional: clasele IX-XI
- învățământ postliceal: anul I și II

Numărul elevilor distribuiți pe clase în anul școlar 2024-2025, se prezintă astfel:

Nr. crt.	Nivel		Număr clase	Nr. elevi
1.	Primar	Nivel I	1	8
		Nivel II		5
		Nivel III		6
		Nivel IV		3
2.	Gimnazial	Anul I	2	31
		Anul II	1	28
		Anul III	2	24
		Anul IV	2	30
3.	Liceal	Clasele a IX-a zi	1	24
		Clasele a X-a zi	1	26
		Clasele a XI-a zi	1	28
		Clasele a IX-a seral	1	31
		Clasele a X-a seral	1	28
		Clasele a XI-a seral	2	53
		Clasele a XII-a seral	2	74
		Clasele a XIII-a seral	1	35
4.	Profesional	Clasa a IX-a	2	56
		Clasa a X-a	2	54
		Clasa a XI-a	2	35
5.	Postliceal	Anul I	1	27
		Anul II	1	24

Din elevii înscriși la începutul anului școlar 2024-2025, la sfârșitul anului școlar au rămasi înscriși ..... elevi, 9 fiind plecați și 17 veniți.

Clasa	Promovabilitate 2024-2025
TOTAL PRIMAR	22
Anul I	30
Anul II	27
Anul III	24

Anul IV	24
<b>TOTAL GIMNAZIU</b>	<b>105</b>
Clasa a IX-a	18
Clasa a X-a	23
Clasa a XI-a	24
<b>TOTAL LICEU zi</b>	<b>65</b>
Clasa a IX-a	30
Clasa a X-a	<b>25</b>
Clasa a XI-a	50
Clasa a XII-a	70
Clasa a XIII-a	26
<b>TOTAL LICEU seral</b>	<b>201</b>
Clasa a IX-a	39
Clasa a X-a	46
Clasa a XI-a	23
<b>TOTAL profesională</b>	<b>108</b>
Anul I	26
Anul II	24
<b>TOTAL postliceală</b>	<b>50</b>

### Promovabilitatea pe tranșe de medii

#### Frecvența elevilor

Clasa	Nr. de absențe la sfârșitul anului		
	TOTAL	Motivate	Nemotivate
PRIMAR ADȘ	287	0	287
GIMNAZIU ADȘ	3983	80	3945
Clasa a IX-a ZI	1753	1495	258
Clasa a IX-a SERAL	2638	1475	1163
Clasa a X-a ZI	2666	1688	978
Clasa a X-a SERAL	3179	661	2518
Clasa a XI-a ZI	3752	2727	1025
Clasa a XI-a SERAL	2556	272	2282
Clasa a XII-a SERAL	5242	101	5148
Clasa a XIII-a SERAL	2752	214	2538

Clasa a IX-a profesională	14668	4896	9772
Clasa a X-a profesională	22476	19529	2947
Clasa a XI-a profesională	9809	2593	7216
ANUL I postliceală	444	23	421
ANUL II postliceală	83	0	83

#### Note la purtare

Clasa	2024-2025		
	Sub 7	Între 7-9	10
TOTAL GIMNAZIU ADȘ	3	107	7
TOTAL LICEAL ZI, SERAL	31	156	111
TOTAL PROFESIONALĂ	51	28	62
TOTAL POSTLICEALĂ	1	0	50

#### Resurse umane

##### ✦ PERSONAL DIDACTIC DE PREDARE

În anul școlar 2024-2025 procesul instructiv-educativ este asigurat de o echipă didactică formată din **59** cadre didactice.

##### Distribuția după statut a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	
Titulari ai unității	19
Suplinitori calificați și necalificați	28
Personal didactic asociat	9
<b>TOTAL</b>	<b>59</b>

##### Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	
Doctorat	1
Gradul I	26
Gradul II	2
Definitivat	7
Fără grad	23

<b>TOTAL</b>	<b>59</b>
--------------	-----------

**Distribuția în funcție de vechime a personalului didactic angajat:**

<b>Vechime</b>	<b>1 an</b>	<b>1-5 ani</b>	<b>5-10 ani</b>	<b>10-15 ani</b>	<b>15-20 ani</b>	<b>20-25 ani</b>	<b>Peste 25</b>
în învățământ	25	1	3	2	6	11	11

**PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ȘI ADMINISTRATIV**

**Personal didactic auxiliar**

<b>Total posturi</b>	<b>Laborant</b>	<b>Secretar Șef</b>	<b>Administrator financiar</b>	<b>Bibliotecar</b>	<b>Informatician</b>	<b>Administrator de patrimoniu</b>
6	1	1	1	1	1	1

**Personal administrativ**

<b>Total posturi</b>	<b>Îngrijitor</b>	<b>Muncitor întreținere</b>	<b>Paznici</b>
10	4	2	4

**Resurse materiale**

Liceul Tehnologic "Nicolaus Olahus" Orăștie își desfășoară activitatea în 2 corpuri de clădire (A,B).

Liceul Tehnologic "Nicolaus Olahus" Orăștie dispune de 3 săli de clasă, 8 cabinete, 15 laboratoare, 4 ateliere și:

- 1 cabinet de asistență psihopedagogică
- 1 sală festivă
- o sală sport și teren de sport
- o sală profesorală
- 1 cabinet director
- 1 birou secretariat
- 1 birou contabilitate
- 1 cabinet medical

- 1 arhivă
- 1 sală bibliotecă
- 16 grupuri sanitare.

**Material didactic de care dispune Liceul Tehnologic "Nicolaus Olahus" Orăștie:**

- Calculatoare, boxe, scanere, microfoane
- videoproiectoare
- imprimante,
- copiatoare/multifuncționale;
- table inteligente
- aparatură laboratoare;
- material didactic pe discipline;
- fax, rețea internet Wireless, routere.

Starea clădirii este bună, fiind reabilitată prin lucrări de izolare termică, modernizarea sălilor de clasă și a grupurilor sanitare. Unitatea dispune de instalație de alimentare cu apă, încălzire centrală pe gaz metan, iluminat natural și artificial.

Elevii învață în condiții foarte bune. Unitatea de învățământ dispune de sistem de supraveghere cu camere video/audio/alarmă.

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier, calculator, table inteligente în fiecare clasă, iar procesul de predare - învățare se desfășoară și prin folosirea calculatoarelor din laboratorul de informatică.

Unitatea oferă: spații curate și îngrijite – exigență și disciplină, activități de remediere școlară, activități de pregătire suplimentară pentru elevii capabili de performanță, un mediu incluziv care facilitează implicarea părinților și a membrilor comunității.

De asemenea, la nivelul unității există materiale/echipamente sportive și materiale didactice pentru desfășurarea orelor în laboratoarele unității.

Toate spațiile sunt adaptate cerințelor educaționale moderne, iar infrastructura permite desfășurarea în bune condiții a activităților didactice, extracurriculare și remediale. Dotările existente sprijină aplicarea metodelor moderne de predare și permit utilizarea frecventă a tehnologiei în procesul de predare-învățare.

Spațiile sunt permanent întreținute și igienizate, în conformitate cu normele sanitare, iar personalul administrativ se implică activ în menținerea unui climat propice desfășurării actului educațional.

Resursele materiale sunt utilizate eficient, iar planificarea investițiilor ține cont de prioritățile identificate în urma evaluărilor interne și ale nevoilor formulate de cadrele didactice.

Accesibilitatea elevilor la spațiile specializate (laboratoare, sală de sport, bibliotecă) este asigurată printr-o planificare eficientă și echitabilă. Se acordă o atenție deosebită dezvoltării unei infrastructuri sustenabile, prin optimizarea consumului de energie, folosirea iluminatului economic și valorificarea spațiilor verzi în activitățile educaționale.

### **Resurse financiare**

Bugetul prognozat al anului în curs pentru dezvoltarea activităților educaționale este constituit din următoarele surse de proveniență: personal, bunuri și servicii, proiecte.

În anul școlar 2024–2025, resursele financiare ale unității de învățământ au fost gestionate în mod responsabil și eficient, urmărindu-se asigurarea funcționării optime a procesului instructiv-educativ.

Fondurile au fost direcționate către plata drepturilor salariale, asigurarea materialelor didactice necesare desfășurării orelor, întreținerea și modernizarea spațiilor școlare, precum și susținerea elevilor prin burse. S-au făcut eforturi pentru utilizarea cât mai judicioasă a bugetului, respectându-se prevederile legale și angajamentele bugetare asumate.

S-au făcut eforturi pentru digitalizarea activităților curente, pentru modernizarea unor spații educaționale și pentru extinderea accesului la materiale didactice moderne. Raportările către instituțiile superioare s-au realizat în termen, în conformitate cu legislația în vigoare.

Totodată, au fost derulate demersuri pentru atragerea de resurse extrabugetare prin parteneriate și sponsorizări.

## **CAPITOLUL III - REZULTATE ȘI EFICIENȚĂ EXTERNĂ**

### **✚ REZULTATE**

#### **✚ BACALAUREAT 2025**

- 17 candidați înscriși, 13 prezenți, 0 candidați promovați

#### **✚ EXAMENUL DE CERTIFICARE NIVEL 3**

- 14 candidați înscriși, 13 prezenți, 13 candidați promovați

#### **✚ EXAMEN DE CERTIFICARE PROFESIONALĂ NIVEL 4**

- 13 candidați înscriși, 13 prezenți, 13 candidați promovați

### **✚ REZULTATE LA OLIMPIADE ȘI CONCURSURI**

1. Concurs Național Știu și Aplic, etapa județeană Tehnologic, ciclul superior 12.04.2025 premiul al III-lea

Borbely Nadia

Mîndroc Andreea Miruna

2. Distincții acordate în cadrul etapei județene a Concursului de comunicări științifice  
CHIMIA - PRIETEN SAU DUȘMAN?! LICEUL TEHNOLOGIC „NICHOLAUS  
OLAHUS” ORĂȘTIE - 29 MARTIE 2025

Mențiune

Farcaș Adriana-Elena

Vereș Andrada-Adriana

3. Distincții acordate în cadrul etapei naționale a Concursului de comunicări științifice  
CHIMIA - PRIETEN SAU DUȘMAN?!

Mențiune specială

Farcaș Adriana-Elena

Vereș Andrada-Adriana Faza județeană - Olimpiada disciplinelor din Aria Curriculară  
TEHNOLOGII

4. Vereș Andrada , PREMIUL II - CONCURSUL NAȚIONAL „ȘTIU ȘI APLIC ”

5. Faza națională - Participare Olimpiada disciplinelor din Aria Curriculară TEHNOLOGII  
ETAPA JUDEȚEANĂ

Nr.cr t.	Nume si prenume	Cla sa	Domeniul	Rezultat	Profesor coordonator
1.	Groșan Darius	XI A	Protectia mediului	Premiul I	Popa Paraschiva Cristina
2.	Hanăș Sara	XI A	Protectia mediului	Premiul II	Popa Paraschiva Cristina
3.	Filote Alexandra	XI A	Protectia mediului	Mențiunea I	Popa Paraschiva Cristina

6. Faza națională - Participare Olimpiada disciplinelor din Aria Curriculară  
TEHNOLOGII

Nr.cr t.	Nume si prenume	Cla sa	Rezultat	Profesor coordonator
1.	Groșan Darius	XI A	<i>participare</i>	Popa Paraschiva Cristina

#### **CAPITOLUL IV - ACȚIUNI PRINCIPALE ȘI REZULTATE OBTINUTE ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025**

**⚡ ACTIVITATEA DE PERFEȚIONARE ȘI FORMARE CONTINUĂ A  
PERSONALULUI DIDACTIC DIN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

În anul școlar 2024-2025, formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice a constituit o prioritate, mai ales în contextul învățării online, având ca obiective principale:

- Perfecționarea personalului didactic pentru aplicarea noului curriculum și abordarea unor strategii didactice eficiente prin cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice la cursurile de formare;
- Asigurarea calității procesului de predare-învățare-evaluare și a serviciilor educaționale;
- Pregătirea cadrelor didactice prin proiecte de genul „formarea continuă a cadrelor didactice pentru un învățământ de calitate”, realizate prin CCD sau alți formatori;
- Monitorizarea permanentă a metodelor folosite de cadrele didactice în timpul orelor prin asistențe efectuate de echipa managerială și persoanele desemnate de comisia de evaluare și asigurare a calității constituită la nivelul unității;
- Susținerea lecțiilor cu folosirea metodelor centrate pe elev.

#### Dezvoltarea profesională

- Participarea la cursuri de formare

Tip de program	Pentru personalul de conducere	Pentru personalul didactic	Pentru personalul didactic auxiliar	Pentru personalul nedidactic
Programe oferite de furnizori acreditați/sau autorizați	2	48	3	-
Alte programe	1	6	1	

#### **ACTIVITATEA INSTRUCTIV-EDUCATIVĂ**

Proiectarea activităților didactice, a unităților de învățare s-a realizat conform programelor școlare în vigoare și recomandărilor inspectorilor de specialitate. Toți profesorii au întocmit planificările calendaristice conform programelor în vigoare și în conformitate cu recomandările primite la consfăturile la care au participat în luna septembrie la începutul

anului școlar. Activitatea didactică și parcursul educațional al elevilor se regăsesc ilustrate în portofoliile fiecărui cadru didactic.

Asistențele la ore reprezintă o componentă a managementului școlar. Rolul acestora este de a sprijini activitatea de predare-evaluare a cadrelor didactice. Pe baza asistențelor efectuate la ore, pe baza rapoartelor prezentate de șefii de catedră, se pot sublinia următoarele aspecte:

- planificările calendaristice au fost întocmite conform programei școlare aferente fiecărei discipline de învățământ, conform reglementărilor în vigoare și precizărilor Inspectoratului Școlar;

- resursele materiale și de timp au fost gestionate în mod eficient, fiind adecvate fiecărei teme și unități de învățare. Metodele tradiționale sunt îmbinate cu metode moderne de predare învățare. Profesorii recurg la metode activ-participative: conversația, dialogul, învățarea prin descoperire, problematizarea. Aceste metode și strategii didactice au rol de stimulare a creativității, inventivității, contribuind la conturarea unei atitudini pozitive a elevilor față de educație;

- necesitatea formării continue a cadrelor didactice pentru conceperea unor strategii specifice de stimulare a motivației și de management al stresului profesional.

## **MANAGEMENT ȘCOLAR ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ**

### **Management instituțional**

Unitatea noastră școlară a aplicat un management centrat pe calitate într-o unitate deschisă schimbărilor, în parteneriat perpetuu cu diverși factori ai comunității. Managementul unității noastre a fost orientat spre:

- identificarea corectă a punctelor tari și slabe, a oportunităților și a amenințărilor, pentru proiectarea unei dezvoltări instituționale de succes;
- asumarea răspunderii pentru gestionarea cu maximă eficiență a rezultatelor umane, materiale, financiare de spațiu și de timp;
- identificarea de noi resurse necesare întreținerii și modernizării bazei materiale;
- cunoașterea, respectarea și aplicarea legilor, normelor și a metodologiilor într-un spirit constructiv;
- asigurarea securității elevilor și a siguranței desfășurării cursurilor în anul școlar 2024-2025.

### **Managementul educațional**

Un management educațional performant vizează în primul rând dimensiunea umană, valorizarea individului, a capacităților, a talentelor și competențelor sale, prin utilizarea unor

strategii de tip comunicativ, capabile să genereze un climat de încredere, participare, inițiativă, responsabilitate.

În interacțiune permanentă cu oamenii unității, preocuparea conducerii a fost orientată spre:

- organizarea grupurilor (realizată la începutul fiecărui an școlar, dar cu acțiune pe întreg parcursul acestuia);
- formarea echipelor pentru rezolvarea unui anumit tip de probleme;
- motivarea oamenilor pentru dezvoltarea profesională, personală și socială;
- negocierea soluțiilor de rezolvare a problemelor, pentru prevenirea eventualelor conflicte.

Dimensiunea europeană a educației impune noi sarcini didactice ce vizează dezvoltarea spirituală, morală și culturală a elevilor și pregătirea lor pentru oportunitățile, responsabilitățile și experiențele vieții ca cetățean european, care a învățat să coopereze, să comunice, să participe, să acționeze, să respecte drepturile și libertățile omului.

#### Evaluarea calității managementului școlar

Activitatea managerială la nivelul unității de învățământ a fost proiectată și realizată în deplină concordanță cu obiectivul său principal, asigurarea unui climat prolific actului educațional de ținută superioară. Tot în categoria priorități intră și asigurarea unei egalități de șanse pentru elevii cu deficiențe educaționale, pentru copiii care provin din medii defavorizate.

S-a pornit de la premisa că activitatea la clasă a fiecărui cadru didactic este esențială pentru creșterea calității procesului educațional în ansamblul său. Au fost vizate preponderent următoarele aspecte:

- proiectarea activităților de predare – învățare;
- evaluarea și pregătirea pentru fiecare lecție;
- desfășurarea lecțiilor (calitatea conținuturilor, densitatea cunoștințelor, metodele și tehnicile de instruire utilizate, caracterul practic-aplicativ al lecțiilor, elementele de creativitate, climatul general din clasă, relațiile instaurate, etc.)
- evaluarea rezultatelor învățării (respectarea cerințelor și a criteriilor evaluării, a notării ritmice și evaluarea permanentă, argumentarea notării și a evaluării, nivelul de cunoștințe al elevilor și stadiul realizării competențelor lor).

Observații atente, convorbiri cu cadrele didactice, analiza aspectelor sesizate, rezultatele probelor de evaluare administrate au condus la concluzia că amploarea procesul educațional este înțeleasă atât de cadrele didactice, cât și de elevi, concretizându-se în:

- respectarea și aplicarea corectă a planurilor de învățământ și a programelor la formele de învățământ ale unității, respectarea curriculumului la fiecare disciplină;
- realizarea conținutului științific și educativ al lecțiilor, concordanța optimă între latura cognitivă și cea formativ-educativă;
- promovarea unor modalități deschise de selectare și organizare a obiectivelor, îmbinarea strategiilor participative cu abordarea frontală pentru atingerea obiectivelor de referință ale disciplinelor de studiu;
- informarea operativă a tuturor beneficiarilor educaționali asupra elementelor proprii sistemului de evaluare;
- realizarea unei calități superioare a comunicării profesor-elev, cu accente evidente de parteneriat educațional.

Prin acțiuni specifice de control au fost diagnosticate și aspecte care au necesitat intervenție ameliorativă, dintre care menționăm:

- unele imperfecțiuni în proiectarea activității didactice (planificări ce nu conțin toate elementele funcționale, gestionarea deficientă a resurselor de procedură, de timp etc.);
- susținerea insuficientă a motivației elevilor pentru studiu;
- inconsecvența în asigurarea unei concordanțe optime între componentele instruirii obiective, resurse didactice, evaluare;
- caracterul practic-aplicativ al noțiunilor nu este întotdeauna susținut corespunzător.

## ➤ CREȘTEREA RESPONSABILITĂȚII EDUCAȚIONALE LA NIVELUL AUTORITĂȚILOR LOCALE ȘI CONSOLIDAREA PARTENERIATULUI CU ORGANIZAȚIILE SINDICALE DIN DOMENIUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

**Creșterea responsabilității educaționale la nivelul autorităților locale:**

### **1. Susținerea infrastructurii școlare**

- Implicarea primăriei în reparații, modernizări, dotări IT etc.
- Alocarea de fonduri pentru mentenanță, igienizare, securizare a spațiilor.

### **2. Sprijin social pentru elevi**

- Acordarea de burse școlare, sprijin pentru transport.
- Implicarea în combaterea abandonului școlar și în susținerea cazurilor sociale.

### **3. Participare la luarea deciziilor**

- Prezența reprezentanților autorității locale în consiliile de administrație.
- Consultarea periodică în stabilirea priorităților educaționale ale comunității.

#### **4. Proiecte și parteneriate locale**

- Implicarea în proiecte educaționale, culturale, ecologice sau de voluntariat.
- Sprijin logistic și financiar în organizarea de activități extrașcolare.

#### **Consolidarea parteneriatului cu organizațiile sindicale:**

##### **1. Dialog social și consultare permanentă**

- Participarea sindicatelor la deciziile majore privind resursele umane.
- Medierea conflictelor și sprijinirea cadrelor în problemele de muncă.

##### **2. Promovarea formării și perfecționării**

- Susținerea participării la cursuri, diseminări, examene de grad.
- Implicarea sindicatelor în oferirea de informații și consiliere legislativă.

##### **3. Apărarea drepturilor profesionale**

- Intervenții în cazuri de abuz sau nerespectare a normelor de muncă.
- Colaborarea pentru îmbunătățirea condițiilor de lucru ale personalului.

#### **✚ COMUNICAREA INSTITUȚIONALĂ**

În anul școlar 2024-2025, comunicarea instituțională în cadrul unității de învățământ s-a realizat eficient, prin utilizarea diversificată a mijloacelor clasice și moderne de informare. Pagina oficială a unității de învățământ și cea de Facebook au fost permanent actualizate, asigurând transparența și informarea rapidă a părinților, elevilor și partenerilor.

Intern, dialogul între echipa managerială și personalul didactic a fost constant, prin ședințe lunare ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului profesoral și ale celorlalte consilii de specialitate și prin informări operative.

Relația cu părinții s-a desfășurat prin ședințe lunare, întâlniri punctuale, comunicare online, iar implicarea acestora în procesul educațional s-a concretizat prin parteneriate și sprijin oferit în derularea unor proiecte.

La nivel extern, activitățile unității de învățământ au fost reflectate în presa locală, pe platformele educaționale și în rețelele sociale, ceea ce a contribuit la promovarea unei imagini pozitive a unității în comunitate.

#### **✚ ACTIVITATEA COMPARTIMENTELOR DIN UNITATE**

*Compartimentul Secretariat*

Pe parcursul anului școlar, compartimentul Secretariat și-a desfășurat activitatea în conformitate cu atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare, respectând cerințele de legalitate, operativitate și confidențialitate în gestionarea documentelor și a informațiilor.

**Au fost îndeplinite următoarele activități:**

- S-a realizat transmiterea eficientă a informațiilor la nivelul unității de învățământ, asigurând comunicarea permanentă între conducere, cadre didactice, elevi și părinți.
- Au fost întocmite, actualizate și gestionate corect bazele de date privind personalul și beneficiarii primari, asigurând acuratețea și integritatea informațiilor.
- Secretariatul a întocmit și transmis, în termenul legal, toate situațiile statistice solicitate de autoritățile competente, precum și corespondența oficială a unității.
- S-a realizat înscrierea beneficiarilor primari pe baza dosarelor personale, iar evidența acestora a fost păstrată, organizată și actualizată permanent. De asemenea, s-au soluționat toate aspectele legate de mișcarea elevilor, în conformitate cu hotărârile Consiliului de Administrație.
- Secretariatul a fost implicat în organizarea și desfășurarea examenelor naționale, evaluărilor și concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante, conform legislației în vigoare.
- Toate documentele referitoare la situația școlară a elevilor și statele de funcții au fost completate, verificate, păstrate în condiții de siguranță și arhivate corespunzător.
- Au fost primite, întocmite, eliberate, arhivate și casate actele de studii și documentele școlare, în conformitate cu reglementările legale.
- Documentele care au atins termenul legal de păstrare au fost selectate, evidențiate și predate la Arhivele Naționale, conform "Indicatorului termenelor de păstrare".
- Aplicarea sigiliului unității pe documentele oficiale s-a realizat conform deciziei directorului, în condiții de securitate.
- Documentele și documentațiile elaborate la nivelul unității de învățământ au fost întocmite și/sau avizate de compartimentul secretariat, cu respectarea prevederilor legale.
- S-au întocmit statele de personal și dosarele de personal ale angajaților au fost actualizate și gestionate corespunzător.
- În colaborare cu compartimentul financiar-contabil, au fost calculate drepturile salariale și alte beneficii pentru angajații unității.
- Toată corespondența unității a fost gestionată eficient, iar toate sesizările, petițiile și memoriile primite au fost înregistrate și direcționate conform procedurilor.

- Au fost redactate și actualizate procedurile activităților desfășurate la nivelul compartimentului, în acord cu legislația și reglementările în vigoare.
- Compartimentul secretariat a dus la îndeplinire toate celelalte atribuții specifice, conform regulamentului de organizare și funcționare, regulamentului de ordine interioară, contractelor colective de muncă și deciziilor directorului.

Activitatea compartimentului a fost una susținută și riguroasă, contribuind semnificativ la buna funcționare a unității de învățământ și la creșterea calității actului educațional.

### ***Compartimentul Financiar-contabil***

Pe parcursul anului școlar, compartimentul financiar-contabil și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile legale, având un rol esențial în buna gestionare a resurselor financiare ale unității de învățământ.

**Activitatea a fost realizată cu responsabilitate și profesionalism, după cum urmează:**

- A fost desfășurată întreaga activitate financiar-contabilă a unității, în conformitate cu reglementările în vigoare.
- S-a gestionat, din punct de vedere financiar, patrimoniul unității de învățământ, cu respectarea hotărârilor Consiliului de Administrație și a dispozițiilor legale.
- A fost întocmit proiectul de buget și raportul de execuție bugetară, respectând legislația și prevederile contractelor colective de muncă aplicabile.
- Consiliul de Administrație a fost informat periodic cu privire la execuția bugetară și stadiul utilizării fondurilor.
- S-a organizat evidența contabilă a veniturilor și cheltuielilor în conformitate cu normele contabile.
- Toate operațiunile care au afectat patrimoniul au fost consemnate în documente justificative și înregistrate în evidența contabilă.
- În colaborare cu compartimentul secretariat, au fost întocmite și verificate statele de plată pentru personalul unității.
- A fost valorificată activitatea de inventariere a patrimoniului, conform prevederilor legale și solicitărilor Consiliului de Administrație.
- Lucrările de închidere a exercițiului financiar au fost realizate în termenul legal și în condiții de acuratețe.
- S-au îndeplinit toate obligațiile patrimoniale ale unității față de bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale, bugetul local și față de terți.

- Procedurile de contabilitate au fost implementate și respectate la nivelul compartimentului.
- Proiectele de contracte și hotărârile Consiliului de Administrație prin care s-au angajat fonduri au fost avizate în conformitate cu prevederile legale.
- S-a asigurat gestionarea documentelor și a instrumentelor financiare cu regim special.
- Toate documentele referitoare la angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare au fost întocmite cu respectarea strictă a normelor legale.
- Compartimentul a dus la îndeplinire și alte atribuții specifice, stabilite prin fișa postului, legislația în vigoare, hotărârile Consiliului de Administrație și deciziile directorului.

Prin activitatea sa, compartimentul financiar-contabil a contribuit la o gestiune eficientă și transparentă a fondurilor, sprijinind activ procesul educațional și buna funcționare a unității de învățământ.

### *Compartimentul Bibliotecă*

În anul școlar analizat, biblioteca școlară a funcționat ca un compartiment specializat esențial în sprijinirea procesului educațional, oferind resurse și servicii informaționale adaptate nevoilor elevilor, cadrelor didactice și comunității locale. Activitatea bibliotecii a fost desfășurată cu respectarea prevederilor legale și a normelor biblioteconomice, contribuind la formarea competențelor-cheie și la promovarea lecturii.

#### **Principalele activități realizate au fost următoarele:**

- A fost organizat și întreținut corespunzător spațiul bibliotecii, iar funcționarea acesteia s-a realizat în baza regulamentului propriu și a planului de activitate elaborat la începutul anului școlar.
- Colecțiile de carte și publicații au fost dezvoltate prin achiziții, donații și transferuri, având în vedere specificul unității de învățământ, cerințele programei școlare și solicitările utilizatorilor.
- Documentele au fost prelucrate conform normelor biblioteconomice: s-a realizat evidența primară și analitică, catalogarea, clasificarea și indexarea acestora, folosind sistemul de clasificare zecimală universală.
- Fondul documentar a fost conservat și securizat, iar operațiunile de intrare/ieșire a publicațiilor au fost documentate prin acte justificative (facturi, procese-verbale, donații).
- S-a realizat inventarierea documentelor, scoaterea din evidență a celor uzate, lipsă sau distruse, conform Legii nr. 334/2002.

- Elevii și cadrele didactice au beneficiat de consultarea materialelor și prin împrumut la domiciliu.
- Au fost derulate activități de consiliere pentru utilizarea lucrărilor de referință și a tehnologiei, în vederea dezvoltării autonomiei informaționale a elevilor.
- Bibliotecarul a colaborat activ cu cadrele didactice în sprijinul demersului didactic și al formării continue a elevilor, contribuind la realizarea obiectivelor educaționale ale unității.
- Planul anual de activitate al bibliotecii a fost implementat în totalitate, cuprinzând obiective generale și specifice, activități tematice și de sprijin, responsabilități clare și mijloace de evaluare adaptate.

### ***Compartimentul Administrativ***

În anul școlar de referință, compartimentul administrativ al unității de învățământ a desfășurat activități esențiale pentru asigurarea funcționării optime a spațiului educațional, menținerea condițiilor de siguranță, igienă și confort, precum și pentru buna gospodărire a bazei materiale.

#### **Activitatea s-a derulat conform atribuțiilor specifice, după cum urmează:**

- A fost gestionată corespunzător baza materială a unității, prin actualizarea permanentă a evidenței bunurilor și urmărirea utilizării eficiente a acestora.
- S-au efectuat lucrări de reparații curente, întreținere, igienizare și curățenie în spațiile școlare, contribuind la crearea unui mediu propice desfășurării activităților didactice.
- Terenurile, clădirile și întreaga bază didactico-materială au fost întreținute periodic, în conformitate cu normele tehnice și igienico-sanitare.
- S-au realizat demersurile necesare obținerii și menținerii autorizațiilor de funcționare ale unității de învățământ, în acord cu prevederile legale.
- Recepția bunurilor, serviciilor și lucrărilor s-a efectuat prin comisii constituite în cadrul compartimentului, asigurându-se verificarea calitativă și cantitativă a acestora.
- Modificările survenite în privința bunurilor aflate în gestiune au fost înregistrate și documentate corespunzător, actele fiind transmise compartimentului financiar-contabil în vederea actualizării evidenței contabile.
- S-a ținut evidența consumului de materiale, cu respectarea normelor de utilizare eficientă a resurselor.

- Au fost aplicate măsurile stabilite de conducerea unității privind sănătatea și securitatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, precum și pentru gestionarea situațiilor de urgență, inclusiv prin instruirea personalului auxiliar și de întreținere.
- A fost întocmit proiectul anual de achiziții publice, împreună cu documentațiile necesare atribuirii contractelor, în conformitate cu reglementările în vigoare.
- Compartimentul a îndeplinit toate celelalte sarcini rezultate din legislația în vigoare, hotărârile Consiliului de Administrație și deciziile directorului, conform celor menționate în fișa postului.

Activitatea compartimentului administrativ a contribuit direct la asigurarea unui climat funcțional, curat și sigur pentru desfășurarea procesului educațional, susținând obiectivele generale ale unității de învățământ.

#### ✦ **ACTIVITATEA COMISIILOR CU CARACTER PERMANENT ȘI ALTOR RESPONSABILI DIN UNITATE**

##### ⇒ **Activitatea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC)**

În anul școlar analizat, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a desfășurat activități esențiale pentru monitorizarea, evaluarea și îmbunătățirea continuă a calității procesului educațional, conform prevederilor legale și procedurilor aprobate la nivelul unității de învățământ.

##### **Principalele atribuții au fost îndeplinite astfel:**

- S-a coordonat aplicarea procedurilor și activităților de evaluare internă a calității în toate cele trei domenii: capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și managementul calității, prin colectarea de date, aplicarea de chestionare și analiza documentelor relevante.
- A fost elaborat Raportul anual de evaluare internă privind calitatea educației, care a fost adus la cunoștința beneficiarilor educaționali prin afișare la avizier și publicare pe site-ul unității.
- Comisia a elaborat o strategie de îmbunătățire a calității educației, care a inclus măsuri concrete pentru:
  - creșterea rezultatelor la evaluările naționale;
  - reducerea absenteismului și monitorizarea elevilor aflați în risc de abandon școlar;
  - desfășurarea de activități remediale și de sprijin educațional;

- promovarea performanței școlare prin implicarea elevilor în concursuri, olimpiade și proiecte educaționale.
- Au fost formulate și transmise către conducerea unității propuneri de îmbunătățire a calității actului educațional, în baza datelor colectate și analizate.

**Printre activitățile desfășurate de CEAC s-au numărat:**

- Monitorizarea implementării PAS și a planului operațional;
- Participarea în procesul de autoevaluare instituțională și susținerea controlului privind calitatea;
- Organizarea unor întâlniri periodice pentru analiza indicatorilor de calitate și propunerea de măsuri corective;
- Sprijinirea cadrelor didactice în elaborarea și aplicarea instrumentelor de evaluare centrate pe competențe.

Prin activitatea sa, comisia a contribuit în mod semnificativ la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității, la transparentizarea proceselor educaționale și la îmbunătățirea rezultatelor școlare, într-un cadru de colaborare între toți actorii educaționali.

⇒ **Activitatea Comisiei pentru Curriculum**

Pe parcursul anului școlar, Comisia pentru Curriculum a coordonat activitățile de proiectare, implementare, monitorizare și evaluare a curriculumului la nivelul unității de învățământ, contribuind la optimizarea procesului educațional și la adaptarea acestuia la nevoile reale ale elevilor.

**Activitatea comisiei s-a desfășurat în conformitate cu atribuțiile stabilite, astfel:**

- A fost realizată analiza de nevoi privind oferta curriculară a unității, inclusiv în ceea ce privește oferta CDL.
- Comisia a oferit consiliere cadrelor didactice în procesul de proiectare a activităților didactice și în întocmirea planificărilor calendaristice și tematice, asigurându-se corelarea acestora cu programele școlare și planurile-cadru în vigoare.
- Responsabilul comisiei a realizat monitorizarea aplicării curriculumului prin analizarea planificărilor, desfășurarea unor asistențe la ore și discuții cu profesorii.
- Au fost analizate periodic performanțele școlare ale elevilor și s-au formulat propuneri de organizare a activităților remediale pentru elevii cu dificultăți de învățare.
- Comisia a coordonat activitățile de pregătire suplimentară pentru examenele naționale și olimpiadele școlare, oferind sprijin elevilor capabili de performanță.
- La nivelul catedrelor și comisiilor metodice, s-au elaborat resurse educaționale și instrumente de evaluare adaptate nivelului de studiu.
- Oferta CDL a fost stabilită în colaborare cu agenții economici.

- A fost elaborat și prezentat în Consiliul Profesorat Raportul anual privind calitatea ofertei curriculare.
- S-a acordat sprijin cadrelor didactice în adaptarea predării la nivelul de performanță al elevilor și în întocmirea planurilor individualizate de învățare.

Prin activitatea sa, Comisia pentru Curriculum a susținut adaptarea ofertei educaționale la cerințele actuale ale societății și ale beneficiarilor, contribuind la îmbunătățirea calității procesului educațional și la atingerea obiectivelor curriculare stabilite.

#### ⇒ **Activitatea Comisiei pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică**

În anul școlar analizat, Comisia pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică a avut un rol activ în identificarea nevoilor de formare ale personalului didactic, promovarea programelor de dezvoltare profesională și monitorizarea evoluției cadrelor didactice, contribuind astfel la creșterea calității actului educațional.

##### **Activitățile desfășurate au inclus:**

- A fost realizată cartografierea nevoilor de formare ale personalului didactic, prin aplicarea de chestionare și prin discuții directe.
- Personalul didactic a fost informat constant cu privire la ofertele de formare continua.
- Comisia a elaborat și propus planificarea activităților de formare, care a fost avizată de Consiliul Profesorat și corelată cu prioritățile Planului Național de Formare Continuă și profilul profesional al cadrelor didactice din unitate.
- Cadrele didactice au fost sprijinite în recunoașterea și echivalarea formelor de învățare nonformală, inclusiv a celor obținute în cadrul proiectelor finanțate prin programele europene.
- Comisia a gestionat evidența acumulării creditelor profesionale transferabile, actualizând periodic baza de date internă și monitorizând îndeplinirea condiției de formare profesională continuă.
- A fost monitorizat impactul formării asupra calității procesului didactic, prin feedback-ul primit de la cadrele didactice și prin corelarea acestuia cu progresul școlar al elevilor.
- Cadrele didactice au beneficiat de consiliere privind evoluția în carieră, etapele profesionale, precum și de sprijin în elaborarea portofoliului profesional.
- Comisia a colaborat constant cu CCD, Consiliul de Administrație și celelalte comisii din cadrul unității, pentru asigurarea unui climat favorabil dezvoltării profesionale.
- Pe baza analizelor de nevoi, au fost formulate propuneri pentru organizarea unor cursuri adaptate specificului unității, în parteneriat cu instituții de formare sau prin inițiative interne.

Prin activitatea desfășurată, comisia a contribuit la profesionalizarea resursei umane din unitatea de învățământ, susținând dezvoltarea competențelor didactice și promovarea unui învățământ de calitate, adaptat la nevoile reale ale beneficiarilor educaționali.

⇒ **Activitatea Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării și promovarea interculturalității**

În anul școlar analizat, comisia a desfășurat activități specifice menite să contribuie la asigurarea unui climat educațional sigur, incluziv, echitabil și bazat pe valori etice, interculturale și de respect reciproc.

**1. Prevenirea și combaterea violenței**

- Comisia a monitorizat climatul școlar și a gestionat, acolo unde a fost cazul, incidentele cu caracter violent.
- A fost analizat impactul factorilor școlari asupra apariției incidentelor și a fost actualizat Planul de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar.
- A fost elaborat un raport privind incidența și prevenirea violenței, care a fost transmis către CEAC în vederea includerii în raportul general al unității.
- S-au desfășurat activități de informare și colaborare cu instituții specializate (Poliția, Jandarmeria, asistența socială) pentru promovarea comportamentului nonviolent.
- Comisia a propus măsuri de creștere a siguranței în incinta și în jurul unității, precum supravegherea zonelor vulnerabile și implicarea elevilor în activități de educație civică și empatică.
- Au fost promovate acțiuni de îmbunătățire a stării de bine, prin activități extracurriculare, jocuri de rol, sesiuni de consiliere și ateliere de dezvoltare emoțională.

**2. Prevenirea și combaterea faptelor de corupție**

- Comisia a desfășurat acțiuni de informare și conștientizare a riscurilor legate de faptele de corupție, adresate atât cadrelor didactice, cât și elevilor și părinților.
- A fost promovat Codul de etică pentru învățământul preuniversitar, inclusiv prin afișare și discuții tematice în ședințele consiliului profesoral.
- Au fost monitorizate respectarea procedurilor privind conflictul de interese și completarea declarațiilor de interese de către personalul didactic, conform reglementărilor în vigoare.
- Comisia a încurajat și susținut transparența decizională în toate domeniile de activitate ale unității, inclusiv prin participarea reprezentanților beneficiarilor în luarea deciziilor.

**3. Promovarea școlii incluzive și a interculturalității**

- S-a monitorizat respectarea principiilor de incluziune și nediscriminare, iar în cazul apariției unor suspiciuni de discriminare, acestea au fost analizate și înaintate spre soluționare conducerii unității.
- Nu au fost raportate cazuri grave de discriminare, însă comisia a continuat activitățile de monitorizare preventivă și de sprijin în vederea menținerii unui climat pozitiv.
- Comisia a evaluat materialele afișate în spațiul școlar, asigurându-se că acestea reflectă diversitatea etnică, culturală și lingvistică a beneficiarilor educației.
- Au fost organizate activități și proiecte menite să promoveze interculturalitatea, precum:
  - Zile tematice dedicate diversității;
  - Târguri și expoziții care valorifică tradițiile și cultura minorităților;
  - Proiecte de colaborare cu comunitatea locală;
  - Activități de educație pentru toleranță, acceptare și înțelegere reciprocă.
- Comisia a consiliat cadrele didactice privind adaptarea curriculumului și a activităților educative în funcție de diversitatea clasei și specificul comunității.

Prin activitatea sa, comisia a susținut crearea unui mediu educațional sigur, etic și incluziv, promovând comportamente prosoziale, respectul pentru diversitate și prevenirea tuturor formelor de abuz, discriminare sau violență în rândul beneficiarilor educaționali și al personalului unității.

#### ⇒ **Activitatea Comisiei de Securitate și Sănătate în Muncă și pentru Situații de Urgență**

Pe parcursul anului școlar, Comisia de Securitate și Sănătate în Muncă și pentru Situații de Urgență a desfășurat activități specifice, menite să asigure desfășurarea în condiții de siguranță a tuturor activităților din cadrul unității de învățământ, prevenirea riscurilor și instruirea personalului și a elevilor în vederea gestionării situațiilor de urgență.

#### **I. Activitatea în domeniul Securității și Sănătății în Muncă**

- Au fost elaborate și revizuite norme de protecția muncii pentru diferite compartimente și activități, având în vedere riscurile identificate și specificul unității.
- Comisia a organizat instructaje periodice de protecția muncii pentru întregul personal al unității în conformitate cu cerințele legale.
- Instructaje suplimentare au fost realizate și pentru activitățile extracurriculare, cu responsabilitate din partea coordonatorilor acestora, pentru a preveni riscurile în afara spațiului școlar.
- Au fost elaborate materiale informative cu privire la riscurile de accidente, atât pentru personal, cât și pentru elevi, și au fost afișate în spații vizibile ale unității.

- Comisia a colaborat constant cu administrația unității pentru a asigura condițiile normale de muncă și de desfășurare a procesului educațional, în special în ceea ce privește igiena, aerisirea spațiilor, funcționarea instalațiilor și dotarea corespunzătoare a sălilor.

## **II. Activitatea în domeniul Situațiilor de Urgență (PSI)**

- A fost organizată activitatea de prevenire și stingere a incendiilor prin Planul anual de muncă, care a inclus acțiuni preventive, de informare și simulare.
- Comisia a monitorizat realizarea acțiunilor prevăzute în plan, asigurând desfășurarea la termen a tuturor activităților propuse.
- S-au realizat periodic prezentări și instruirii privind normele și responsabilitățile PSI, adresate personalului și elevilor.
- A fost întocmit necesarul de materiale și echipamente PSI, iar propunerile au fost înaintate conducerii unității pentru alocarea fondurilor corespunzătoare.
- În toate sălile de clasă, laboratoare, cabinete, etc., au fost afișate planuri de evacuare în caz de incendiu, alături de normele privind comportamentul adecvat în situații de urgență.
- Comisia a elaborat și distribuit materiale informative și de instruire destinate personalului, pentru consolidarea unei culturi a prevenției.

În cadrul anului școlar nu au fost înregistrate situații grave de accident de muncă sau incendiu. Activitățile comisiei au contribuit semnificativ la crearea unui mediu educațional sigur și bine pregătit pentru gestionarea situațiilor de risc, atât din perspectiva personalului, cât și a elevilor.

### **⇒ Activitatea Comisiei pentru Controlul Managerial Intern (SCIM)**

În anul școlar analizat, Comisia pentru Controlul Managerial Intern (SCIM) a desfășurat activități specifice în vederea dezvoltării, implementării și monitorizării sistemului de control intern managerial la nivelul unității de învățământ, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 600/2018.

#### **Principalele realizări ale comisiei au fost următoarele:**

- A fost implementat sistemul de control intern managerial, prin aplicarea și urmărirea standardelor prevăzute în Codul aprobat prin Ordinul nr. 600/2018.
- Comisia a elaborat și propus spre aprobare Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial, care a inclus obiectivele unității, acțiuni concrete, termene de realizare, responsabili și măsuri pentru consolidarea sistemului.
- S-a realizat monitorizarea implementării programului, iar în cazurile de nerespectare a prevederilor, comisia a propus măsuri de remediere și ajustare.

- Obiectivele generale ale unității au fost identificate și prioritizate.
- Comisia a solicitat periodic informări de la compartimentele funcționale privind progresele în dezvoltarea sistemului de control intern, raportate la planul stabilit.
- A fost oferit sprijin compartimentelor în elaborarea, actualizarea și aplicarea procedurilor formalizate.
- A fost asigurată armonizarea procedurilor între compartimente pentru activitățile comune, în scopul eficientizării proceselor interne și eliminării suprapunerilor sau neconcordanțelor.
- Comisia a întocmit și transmis conducerii situațiile privind stadiul implementării sistemului SCIM.
- A fost organizată activitatea de autoevaluare anuală a sistemului SCIM, iar rezultatele au fost sintetizate în Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării.
- Comisia a întocmit și prezentat Raportul anual asupra sistemului de control intern managerial, la data de 31 decembrie, în conformitate cu modelul prevăzut de legislație.
- A fost evaluat gradul de conformitate a sistemului intern cu standardele aplicabile, în funcție de nivelul de implementare al acestora.
- Pe parcursul întregului an, membrii comisiei au informat permanent conducerea unității asupra activităților desfășurate și au obținut avizul directorului pentru documentele și deciziile importante.
- Activitatea comisiei s-a desfășurat în colaborare cu toate compartimentele unității, acestea oferind sprijin în colectarea datelor, elaborarea procedurilor și actualizarea documentației aferente sistemului SCIM.

Prin activitatea desfășurată, comisia a contribuit la creșterea transparenței, eficienței și responsabilității în activitatea managerială a unității de învățământ, consolidând capacitatea instituțională și cultura organizațională bazată pe control intern, prevenție și îmbunătățire continuă.

#### ⇒ **Activitatea Coordonatorului pentru Proiecte și Programe Educative Școlare și Extrașcolare**

Pe parcursul anului școlar, coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare a desfășurat activități esențiale pentru promovarea educației nonformale, dezvoltarea personală a elevilor și implicarea comunității în viața unității de învățământ.

Activitatea a fost desfășurată în conformitate cu atribuțiile specifice și în strânsă corelare cu obiectivele din PAS.

### **Activități și realizări:**

- A fost elaborat și propus spre aprobare calendarul activităților educative școlare și extrașcolare, în urma consultării elevilor, părinților, cadrelor didactice și partenerilor educaționali. Calendarul a fost aprobat de Consiliul de Administrație.
- S-a monitorizat implementarea activităților educative la nivelul claselor.
- Au avut loc diverse activități extrașcolare atât la nivelul școlii cât și în afara acesteia, activitățile extrascolare desfasurate fiind popularizate cu ajutorul rețelelor de socializare, mass-media, local, regional.
- Organizare evenimente de deschidere a anului școlar
- Participare la organizarea Olimpiadei naționale de Limba Engleză
- Parteneriat cu Colegiul Tehnic Transilvania Deva- „Parlamentul European CINE, CE, CUM?”
- Activitatea „Săptămâna fructelor și legumelor donate”
- Participare mobilitate Italia ERASMUS+ „Alfabetizare Ecologică prin Predare Orientată spre Acțiune”
- Proiect „PNRR: Fonduri pentru România modern și reformată”
- Revista Tehnovibe
- Gazdă a concursului național de comunicări științifice biologie, chimie
- Parteneriat Asociația PEN Tineri
- Excursie Timisoara- vizita Universitatea Ploitehnica
- Vizita Universitatea Politehnica, Hunedoara
- Ziua Internațională a Francofonie
- Conferinței Antidrog "Educația- element esențial în prevenția consumului de droguri"
- OLIMPIADA – ARIA CURRICULARĂ „TEHNOLOGII”, etapa județeană 2025, Profilul: Resurse naturale și protecția mediului Domeniul: Protecția mediului/ Calificarea profesională: Tehnician ecolog și protecția calității
- Prevenție, consiliere și înțelegerea Generației Z
- Citești si câștigi
- Vizită delegatia Olanda
- Ziua Poliției
- Târgul de Oferte Educaționale și Orientare în Carieră
- Ziua Mondiala a Apei
- Campaniei "Știu să spun NU"
- Educația financiară și creativitatea în afaceri- DJST Hunedoara

- Impozion- 175 de ani de la nașterea poetului Mihai Eminescu
- Proiectului de Accreditare Erasmus+ "SPER" An 4 Nr. 2024-1-RO01-KA121-VET-000210647 in Spania.
- Vizita cetatea Orăștiei. Competiții sportive- tenis de masa, fotbal
- Gala Excelenței Orăștiene, 2024
- Festivități 1 decembrie
- Proiectul Erasmus Plus 2024-1-RO01 -KA121 -VET-000210647- Portugalia/Lisabona
- Proiect educațional „Traiește viața, dar .....TRĂIEȘTE”
- Proiect educațional „Campania unui gând bun” ediția VI
- Proiect educațional „Bucuria Craciunului” ediția VIII
- Proiect educațional „Conservarea patrimoniului cultural în județul Hunedoara”
- Proiect Simpozion Nicolaus Olahus- marele umanist al Orăștiei si Europei
- Proiect educațional în parteneriat „Craciunul pentru toți”
- Campanie privind prevenirea consumului de substante interzise- Fii campion alege sănătatea
- Activitate DRIVE CLEAN- Centrul de prevenire, evaluare și consiliere antidrog-HD
- Campanie „Consumul de droguri ne privește pe toți” - Centrul de prevenire, evaluare și consiliere antidrog-HD
- Proiect educațional „Prevenirea și combaterea violenței”
- Proiect educațional „Importanța activităților extrașcolare în învățământul preuniversitar”
- Proiect educațional „Cei șapte ani de acasa- Educație pentru viață”
- Campanie „Abilități pentru acțiune”- Centrul de prevenire, evaluare și consiliere antidrog-HD
- Proiect educațional „Elevii de astăzi, specialistii de mâine”
- Campanie națională „Let's do it, Romania!”
- Campanie națională „Caravana reciclării!”
- Proiect educational Respectăm. Acceptăm.Toleram.
- Proiect educațional Noaptea Muzeelor
- A fost elaborat un raport anual privind activitatea educativă, prezentat în Consiliul de Administrație, care a evidențiat participarea elevilor, gradul de satisfacție și impactul asupra dezvoltării personale a acestora.
- S-au diseminat informații legate de activitățile educative în rândul cadrelor didactice, părinților și elevilor prin afișe, platforme online și ședințe informative.

- A fost facilitată implicarea partenerilor educaționali în derularea proiectelor și a evenimentelor școlare.
- Au fost propuse tematici pentru consultațiile educative cu părinții, vizând teme precum prevenirea violenței, educația digitală, susținerea performanței sau consilierea carierei.
- Au fost elaborate instrumente de evaluare a activității educative nonformale, utilizate de cadrele didactice în analiza impactului acestor activități asupra dezvoltării elevilor.
- A fost facilitată participarea elevilor și a cadrelor didactice la mobilități și activități din cadrul proiectelor ERASMUS.
- Activitățile și proiectele desfășurate au fost corelate cu recunoașterea rezultatelor elevilor prin adeverințe, diplome, certificate, incluse în portofoliile educaționale ale acestora.

Prin activitatea sa, coordonatorul a contribuit la dezvoltarea dimensiunii educației nonformale în unitatea de învățământ, oferind elevilor oportunități de exprimare, învățare activă și implicare civică, în acord cu misiunea unității de învățământ și valorile educației moderne.

## **CAPITOLUL V - SITUAȚIA EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE DIN PERSPECTIVA INDICATORILOR EUROPENI**

### • **Rata de părăsire timpurie a sistemului de educație**

Unitatea de învățământ monitorizează permanent fenomenul de părăsire timpurie a școlii, în colaborare cu familia și serviciile sociale.

Au fost identificate cazuri de risc educațional (absenteism frecvent, dificultăți de învățare, contexte familiale vulnerabile), iar pentru acestea s-au implementat:

- măsuri de sprijin prin programe de învățare remedială;
- consiliere psihopedagogică;
- parteneriate cu DGASPC sau organizații locale;
- contact permanent cu părinții/tutorii legali.

Prin aceste acțiuni, unitatea a contribuit activ la reducerea riscului de abandon școlar și la menținerea elevilor în sistemul de educație.

### • **Competențe de bază**

Dezvoltarea competențelor de bază – comunicare în limba română, matematică, științe, competențe digitale, sociale și civice – a fost un obiectiv central al procesului instructiv-educativ. Rezultatele obținute de elevi reflectă nivelul de formare a acestor competențe.

În unitatea de învățământ:

- s-au utilizat metode moderne de predare centrate pe competențe;
- au fost dezvoltate resurse educaționale proprii (fișe, teste, instrumente de autoevaluare);
- s-au desfășurat activități extracurriculare și proiecte tematice care au consolidat învățarea aplicată.

Cadrele didactice au urmărit adaptarea planificării și a predării în funcție de nivelul de înțelegere și progresul elevilor, aplicând diferențiere didactică și planuri individualizate de învățare.

- **Utilizarea noilor tehnologii în procesul de predare-învățare-evaluare**

Utilizarea tehnologiei în procesul educațional a devenit o practică curentă, în special ca urmare a tranziției către un model educațional digital integrat. În cadrul unității:

- s-au utilizat frecvent platforme educaționale (Google Classroom, Microsoft Teams, Kahoot, Wordwall, etc.);
- s-au creat și utilizat resurse educaționale digitale (RED);
- cadrele didactice au participat la cursuri de formare privind predarea digitală și utilizarea instrumentelor online;
- au fost aplicate metode de evaluare digitală: chestionare online, teste interactive.

Unitatea este dotată cu mijloace modern de predare-învățare, ceea ce a permis creșterea atractivității lecțiilor și implicarea activă a elevilor.

- **Participarea adulților la învățarea pe parcursul întregii vieți**

Unitatea de învățământ a încurajat participarea cadrelor didactice și a altor angajați la programe de formare continuă, în conformitate cu nevoile identificate la nivel instituțional și cu cerințele Planului Național de Formare.

În anul școlar analizat:

- s-a încurajat învățarea informală și nonformală prin participarea la webinarii, conferințe, schimburi de bune practici.

Astfel, unitatea a contribuit la dezvoltarea profesională continuă a personalului, sprijinind crearea unei culturi organizaționale bazate pe învățare permanentă și adaptabilitate la cerințele educației moderne.

## **CAPITOLUL VI - DISPOZIȚII FINALE**

În urma analizei indicatorilor educaționali, a activității desfășurate la nivelul comisiilor, compartimentelor funcționale și a rezultatelor obținute, se conturează o imagine clară a stării generale a calității educației în unitatea de învățământ. Raportul evidențiază atât realizările și punctele forte, cât și provocările existente și direcțiile de acțiune pentru perioada următoare.

#### **Aspecte pozitive:**

- Climat educațional stabil, deschis și incluziv, orientat spre calitate și performanță;
- Cadre didactice calificate, implicate în formare continuă și activități educaționale;
- Activitate managerială eficientă, orientată spre dezvoltare instituțională și transparență decizională;
- Utilizarea constantă a resurselor TIC în procesul educațional și în comunicarea cu părinții și partenerii educaționali;
- Rată ridicată de promovabilitate și participare activă la activitățile extrașcolare;
- Implicarea în proiecte educaționale locale, naționale și internaționale (inclusiv Erasmus+);
- Activitate eficientă a comisiilor și compartimentelor din unitate, cu respectarea atribuțiilor legale;
- Asigurarea unui mediu educațional sigur, curat și bine dotat, cu implicarea compartimentului administrativ și a autorităților locale.

#### **Aspecte negative:**

- Nivel ridicat al absenteismului în rândul elevilor, în special în anumite cicluri și clase;
- Implicare scăzută a unor părinți în activitatea unității de învățământ, din cauza migrației sau a unui nivel educațional redus;

#### **Concluzii și direcții care necesită îmbunătățiri:**

- Creșterea gradului de implicare a părinților și a comunității locale în susținerea actului educațional, prin parteneriate, activități comune și consiliere;
- Implementarea unor strategii coerente de combatere a absenteismului și părăsirii timpurii a școlii, prin programe de remediere, mentorat și sprijin individualizat;
- Promovarea unei culturi instituționale bazate pe respect, responsabilitate și incluziune, în vederea diminuării comportamentelor neadecvate și a incidentelor;
- Consolidarea dimensiunii europene a educației prin dezvoltarea de proiecte internaționale și facilitarea mobilităților pentru elevi și cadre didactice.

**Director,**

**Prof. Dr. Meștereagă Elena**

