
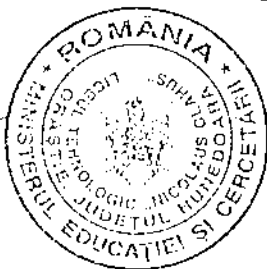
 MINISTERUL EDUCAȚIEI Liceul Tehnologic "Nicolaus Olahus"	Procedura operațională Admiterea în învățământul profesional de stat 2021-2022	Ediția: I
	Cod: PO – C53	Revizia: 3
		Pag. 1 / 24 Exemplar nr. 1

Avizat în ședința
 Consiliului de administrație
 al unității de învățământ
 Liceul Tehnologic "Nicolaus Olahus"
 13.05.2021

Avizat,
 președinte Comisia Județeană de Admitere,

inspector școlar general adjunct prof. dr. Mate Marta

inspector școlar IPT, prof. Dana Luiza Cioară,

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT 2021-2022

Ediția: I, Revizia: 3, Data 13.05.2021

**MINISTERUL EDUCAȚIEI****Procedura operațională
Admiterea în învățământul
profesional de stat
2021-2022**Ediția:
I**Liceul Tehnologic "Nicolaus Olahus"**

Cod: PO – C53

Revizia:
3**Pag. 2 / 24**

Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii


Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.	Elaborat	Popa Cristina	Membru CEAC	12.05.2021	
2.	Verificat	Homorodean Cristian	Conducător compartiment	13.05.2021	
3.	Avizat	Tatu Alina	Coordonator CEAC	13.05.2021	
4.	Aprobat	Meștereagă Elena	Conducător entitate	13.05.2021	

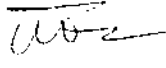
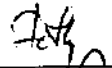
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau revizia ediției
	1	2	3	4
1.	Ediția I	6,8.5	Actualizare	13.05.2021
2.	Ediția II			
3.	Ediția III			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. crt.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Aplicare	1	Comisia de înscriere/ admitere	Personal didactic	Kaversznyuk Alina Vițonescu Emanuela Mocrei Valeria Baraboiu Laura Moș Corina Sabina Popp Andrei Mihai		

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Liceul Tehnologic "Nicolaus Olahus"	Procedura operațională Admiterea în învățământul profesional de stat 2021-2022		Ediția: 1
	Cod: PO – C53		Revizia: 3
			Pag. 3 / 24 Exemplar nr. 1

					Boloș Antonio Petru		
2.	Informare	2	Conducere	Conducător entitate	Meștereagă Elena		
3.	Evidență	3	CEAC	Coordonator CEAC	Tatu Alina		Tatu
4.	Arhivare	4	Arhivă	Arhivar	Homorodean Florin Alin	13.05.2021	

4. Scopul procedurii


Prezenta procedură stabilește modul în care se organizează și desfășoară admiterea în învățământul profesional de stat.

5. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică în Liceul Tehnologic "Nicolaus Olahus" de către Comisia de înscriere/admitere constituită la nivelul unității de învățământ și aprobată de către ISJ.

6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

- Legea nr. 87 din 10 aprilie 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 1 din 5 ianuarie 2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5337 din 11 octombrie 2006 privind aprobarea Codului de etică profesională al experților în evaluare și acreditare ai Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 5447 din 31 august 2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 5068/2016 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat;
- Ordinul nr. 5449 din 31 august 2020 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat pentru anul școlar 2021-2022;
- Ordonanța de urgență nr. 75 din 12 iulie 2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1534 din 25 noiembrie 2008 privind aprobarea Standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;


 MINISTERUL EDUCAȚIEI Liceul Tehnologic "Nicolaus Olahus"	Procedura operațională Admiterea în învățământul profesional de stat 2021-2022	Ediția: 1
	Cod: PO – C53	Revizia: 3
		Pag. 4 / 24 Exemplar nr. 1

- Instrucțiuni nr. 1 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018.
- ORDINUL nr. 5.449 din 31 august 2020 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat pentru anul școlar 2021-2022.
- ORDINUL M.E. 3775/06.05.2021 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 5.449/2020 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat pentru anul școlar 2021-2022

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

7.1 Definiții:


Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Entitate publică	Autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public;
2.	Controlul calității educației în unitățile de învățământ preuniversitar	Semnifică activități și tehnici cu caracter operațional, aplicate sistematic de o autoritate de inspecție desemnată pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite.
3.	Asigurarea calității educației	Este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație îndeplinește standardele de calitate. Asigurarea calității exprimă capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de educație în conformitate cu standardele anunțate. Aceasta este astfel promovată încât să conducă la îmbunătățirea continuă a calității educației.
4.	Departament	Direcție Generală, Direcție, Serviciu, Birou, Compartiment;
5.	Conducătorul departamentului (compartimentului)	Director general, director, șef serviciu, șef birou, șef compartiment;
6.	Procedură	Prezentare, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicare necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Liceul Tehnologic "Nicolaus Olahus"	Procedura operațională Admiterea în învățământul profesional de stat 2021-2022	Ediția: 1
	Cod: PO – C53	Revizia: 3
		Pag. 5 / 24 Exemplar nr. 1

7.	Procedură operațională (PO)	Procedură care descrie un proces sau o activitate ce se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor departamente din entitatea publică
8.	Ediție procedură	Forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
9.	Revizie procedură	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.
10.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale.
11.	Beneficiarii direcți ai educației și formării profesionale	Sunt antepreșcolarii, preșcolarii, elevii și studenții, precum și persoanele adulte cuprinse într-o formă de educație și formare profesională.
12.	Învățământ preuniversitar	Educația timpurie (0 - 6 ani), formată din nivelul antepreșcolar (0 - 3 ani) și învățământul preșcolar (3 - 6 ani), învățământul primar, care cuprinde clasa pregătitoare și clasele I – IV, învățământul secundar, care cuprinde învățământul secundar inferior sau gimnazial (clasele V - VIII) și învățământul secundar superior, care poate fi liceal (clasele de liceu IX - XII/XIII), învățământul profesional, cu durată de minimum 3 ani și învățământul terțiar nonuniversitar, care cuprinde învățământul postliceal.
13.	Învățarea	Reprezintă munca intelectuală și fizică desfășurată în mod sistematic de către peșcolari/elevi, în vederea însușirii conținutului ideatic și formării abilităților necesare dezvoltării continue a personalității.
14.	Admitere	Examen care se dă pentru acceptarea unui candidat într-o instituție de învățământ.

7.2 Abrevieri:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	EP	Entitate Publică
2.	PO	Procedură operațională
3.	CEAC	Comisia pentru evaluare și asigurare a calității
4.	MEC	Ministerul Educației și Cercetării

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Liceul Tehnologic "Nicolaus Olahus"	Procedura operațională Admiterea în învățământul profesional de stat 2021-2022	Ediția: I
	Cod: PO – C53	Revizia: 3
		Pag. 6 / 24
		Exemplar nr. 1

5.	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean
6.	CA	Consiliul de Administrație

8. Descrierea procedurii

Pentru învățământul profesional pot opta elevii înscriși în clasa a VIII-a și absolvenții clasei a VIII-a din seriile anterioare, aceștia putând fi înscriși cu condiția să fi promovat clasa a VIII-a.

Admiterea în învățământul profesional se realizează în două etape, conform calendarului admiterii în învățământul profesional, aprobat anual de către MEC.

Pentru fiecare etapă de admitere se organizează următoarele:


- ✓ Înscrierea candidaților;
- ✓ Proba suplimentară de admitere, după caz;
- ✓ Admiterea candidaților și afișarea rezultatelor.

La nivelul unității de învățământ, conducătorul acesteia numește, prin decizie scrisă (F01-PO-C53), componența Comisiei de admitere în învățământul profesional.

Comisia de admitere din unitățile de învățământ care organizează învățământ profesional este alcătuită din:

- președinte - directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ;
- vicepreședinte - directorul adjunct sau șeful catedrei/ariei curriculare tehnologice;
- secretar - secretarul unității de învățământ;
- membri:
 - cadre didactice care realizează preselecția candidaților în sesiunea de preselecție;
 - cadre didactice de specialitate care elaborează subiectele pentru proba suplimentară de admitere și evaluează lucrările candidaților;
 - cadre didactice care asigură înscrierea candidaților și oferă informații și consiliere elevilor și părinților acestora care se prezintă pentru înscriere;
 - cadre didactice asistenți pe perioada desfășurării probei suplimentare de admitere;
 - reprezentanți ai operatorului economic/instituției publice partenere care solicită preselecția candidaților.

Componența comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional este avizată de consiliul de administrație din unitatea de învățământ și aprobată de inspectoratul școlar județean/al municipiului București.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Liceul Tehnologic "Nicolaus Olahus"	Procedura operațională Admiterea în învățământul profesional de stat 2021-2022	Ediția: I
	Cod: PO – C53	Revizia: 3
		Pag. 7 / 24 Exemplar nr. 1

8.1. Specificații cu privire la înscrierea candidaților

Înscrierea în învățământul profesional se face în urma unui proces de informare și consiliere a elevilor.

Înscrierea candidaților în vederea admiterii în învățământul profesional se face la unitatea de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământul profesional, pe baza opțiunii candidatului pentru o calificare profesională din oferta școlii, cu posibilitatea înregistrării mai multor opțiuni în ordinea preferințelor exprimate de candidat în fișa de înscriere.

Înscrierea în vederea admiterii în învățământul profesional a elevilor din clasa a VIII-a și a absolvenților clasei a VIII-a din seriile anterioare se realizează pe baza unei fișe de înscriere în învățământul profesional. Modelul Fișei de înscriere se regăsește în Formularul F02-PO-C53.


Liceul Tehnologic "Nicolaus Olahus" eliberează o singură fișă de înscriere în învățământul profesional, fiecărui elev/candidat care optează pentru înscrierea la învățământul profesional pentru fiecare etapă menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional. Unitatea de învățământ nu va elibera fișe de înscriere elevilor din clasa a VIII-a cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.

La încheierea perioadelor de înscriere menționate în calendarul admiterii, Comisia de admitere din unitatea de învățământ transmite, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană lista candidaților înscriși la învățământul profesional. Această listă va fi afișată și la sediul unității de învățământ, împreună cu graficul de desfășurare a sesiunii de preselecție și cu graficul de desfășurare a probei suplimentare de admitere, în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ.

8.2. Proba suplimentară de admitere

La nivelul unității de învățământ se organizează o probă suplimentară de admitere în perioada menționată în calendarul admiterii, doar în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ.

Liceul Tehnologic "Nicolaus Olahus" decide ca proba suplimentară de admitere să se organizeze doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri de la calificarea/calificările respectivă/respective, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-a organizat proba suplimentară, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Liceul Tehnologic "Nicolaus Olahus"	Procedura operațională Admiterea în învățământul profesional de stat 2021-2022	Ediția: I
	Cod: PO – C53	Revizia: 3
		<i>Pag. 8 / 24</i> Exemplar nr. 1

Procedura de admitere este aprobată de CA și avizată de ISJ și va cuprinde informații privind:

- ✓ Condiția de a trece prin etapa prealabilă de preselecție (acolo unde este cazul);
- ✓ Cazurile în care se susține proba suplimentară de admitere și calculul mediei de admitere, modalitățile de departajare a candidaților cu medii de admitere egale;
- ✓ Disciplina din planul-cadru pentru clasa a VIII-a la care se susține proba suplimentară de admitere;
- ✓ Programa de examen pentru disciplina la care se susține proba suplimentară de admitere;
- ✓ Modul de organizare și desfășurare a probei suplimentare de admitere;
- ✓ Modele de subiecte și bareme de evaluare și notare pentru proba suplimentară de admitere;
- ✓ Durata probei suplimentare de admitere;
- ✓ Modul de organizare și desfășurare a contestațiilor.

Procedura de admitere și documentele necesare desfășurării admiterii se afișează la sediul unității de învățământ de către Compartimentul Secretariat, conform calendarului admiterii în învățământul profesional.


Unitatea de învățământ poate decide ca proba suplimentară de admitere să se organizeze doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri de la calificarea/calificările respectivă/respective, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-a organizat proba suplimentară, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări.

8.3. Admiterea candidaților

Admiterea în învățământul profesional se realizează, în fiecare etapă, astfel:

➤ În cazul în care numărul candidaților înscriși nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ, admiterea se va realiza pe baza portofoliului educațional al elevului; în portofoliul educațional al elevului se are în vedere, pentru admiterea în învățământul profesional, media de admitere, calculată ca medie ponderată între media generală la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a, care are o pondere de 80%, și media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a, care are o pondere de 20%;

➤ În cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ, admiterea se face luând în calcul în proporție de 70% media de admitere prevăzută la punctul 1) și în proporție de 30% nota obținută la proba suplimentară de admitere stabilită de unitatea de învățământ.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Liceul Tehnologic "Nicolaus Olahus"	Procedura operațională Admiterea în învățământul profesional de stat 2021-2022	Ediția: I
	Cod: PO – C53	Revizia: 3
		Pag. 9 / 24 Exemplar nr. 1

În situația în care doi candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

- media generală obținută la evaluarea națională din clasa a VIII-a;
- media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a.

În cazul în care, la nivelul unității de învățământ, la o calificare, pe ultimul loc există candidați cu opțiunea exprimată pentru acea unitate școlară și acea calificare, care au mediile de admitere, precum și mediile de la evaluarea națională din clasa a VIII-a și cea de absolvire a claselor V-VIII, egale, atunci toți acești candidați sunt declarați admiși la opțiunea solicitată.

Media de admitere în învățământul profesional se calculează astfel:

1. **În cazul în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor oferite de Liceul Tehnologic "Nicolaus Olahus" :**

$$MAIP = MA = (20 \text{ ABS} + 80 \text{ EN})/100$$

unde:

MAIP = media de admitere în învățământul profesional;

MA = media de admitere calculată ca medie ponderată între media generală la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a, cu ponderea de 80%, și media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a, cu ponderea de 20%;

ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a;

EN = media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a.

2. **În cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de Liceul Tehnologic "Nicolaus Olahus" :**


$$MAIP = (70 \text{ X MA} + 30 \text{ X PSA})/100$$

unde:

MAIP = media de admitere în învățământul profesional;

MA = media de admitere calculată ca medie ponderată între media generală la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a, cu ponderea de 80%, și media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a, cu ponderea de 20%;

PSA = nota la proba suplimentară de admitere stabilită de unitatea de învățământ.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	Procedura operațională Admiterea în învățământul profesional de stat 2021-2022	Ediția: I
	Liceul Tehnologic "Nicolaus Olahus"	Cod: PO – C53

Media de admitere în învățământul profesional se calculează cu două zecimale, fără rotunjire. Aceasta este utilizată pentru stabilirea ordinii pe lista candidaților admiși, în cazul în care numărul de candidați depășește numărul locurilor din oferta unității de învățământ.

În perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, comisia de admitere județeană va analiza și cazurile speciale ale absolvenților învățământului gimnazial care au studiat în străinătate și din această cauză nu au participat la evaluarea națională de la sfârșitul clasei a VIII-a; pentru acești absolvenți, la media generală de absolvire a gimnaziului se iau în calcul doar rezultatele obținute în anii de studiu parcurși în România.

8.4. Afișarea rezultatelor și înscrierea candidaților

Listele cuprinzând candidații admiși, respectiv respinși la învățământul profesional se întocmesc de unitatea de învățământ și se transmit la comisia de admitere județeană, după fiecare etapă de admitere, conform calendarului admiterii.

După validarea listelor de către comisia de admitere județeană pentru învățământul profesional, acestea se afișează la sediul unității de învățământ.

După afișarea rezultatelor la admiterea în învățământul profesional, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, candidații depun la sediul unității de învățământ, dosarele de înscriere, cuprinzând actele de studii în original.


Înscrierea candidaților declarați admiși se efectuează, conform unui program afișat de unitatea de învățământ, pe baza următoarelor acte:

- a) fișa de înscriere în învățământul profesional;
- b) certificatul de naștere, în copie certificată conform cu originalul;
- c) adeverință cu notele și media generală obținute la evaluarea națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/ testele naționale/examenul de capacitate;
- d) foaia matricolă pentru clasele a V-a - a VIII-a (cu calculul mediei generale de absolvire) - copie și original;
- e) fișa medicală.

Candidații care în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional nu își depun dosarele de înscriere se consideră retrași, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate și vor fi utilizate pentru următoarea etapă de admitere în învățământul profesional.

Candidații respinși la admiterea în învățământul profesional se pot înscrie la admiterea în învățământul liceal.

Pentru absolvenții clasei a VIII-a care nu s-au înscris la Liceul Tehnologic "Nicolaus Olahus", deși au fost admiși, sau care nu au participat la prima etapă de admitere în învățământul profesional și care solicită ulterior să se înscrie în clasa a IX-a la învățământul profesional, precum și pentru cei care și-au încheiat situația școlară ulterior desfășurării etapei de admitere menționate în calendarul admiterii în învățământul profesional, comisia de

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Liceul Tehnologic "Nicolaus Olahus"	Procedura operațională Admiterea în învățământul profesional de stat 2021-2022	Ediția: I
	Cod: PO – C53	Revizia: 3
		Pag. 11 / 24
		Exemplar nr. 1

admitere județeană va organiza a doua etapă de admitere pe locurile rămase libere. Admiterea se face în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional.

Rezultatele admiterii se transmit Centrului Național de Admitere, până la data menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional.

Pentru înscrierea la clasele de învățământ profesional care se organizează în alte limbi materne decât limba română, elevii trebuie să facă dovada că au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă sau că au participat la proba de evaluare a cunoștințelor de limba maternă, organizată conform metodologiei de admitere în învățământul liceal de stat, și au fost admiși.

Înscrierea și repartizarea candidaților în clasa a IX-a pentru învățământul profesional special se organizează de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, în perioada prevăzută în calendarul admiterii în învățământul profesional.

Locurile alocate învățământului profesional special sunt publicate în broșura de admitere, într-o listă separată. Vor fi precizate în broșură locul și data în care se va face admiterea candidaților pentru învățământul profesional special, precum și condițiile specifice de înscriere (documente care să dovedească tipul și gradul de deficiență etc.).

Admiterea pe locurile pentru învățământul profesional special se face în funcție de tipul și gradul de deficiență, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere în învățământul profesional, după caz, și în funcție de opțiuni.

8.5 Modul de lucru

Data-limită/Perioada	Activitatea
10 mai 2021	Afișarea ofertei educaționale pentru învățământul profesional de stat aprobate, concretizată în domenii de pregătire și calificări profesionale, la sediul unităților de învățământ gimnazial și la sediul unităților de învățământ cu ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat
Informarea și consilierea elevilor cu privire la oportunitatea de continuare a studiilor în învățământul profesional de stat	
17-28 mai 2021	ISJ/Inspectoratul Școlar al Municipiului București (ISMB) organizează târgul ofertelor educaționale. Pentru prezentarea ofertei educaționale în cadrul acestui eveniment, unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat și/sau dual vor implica și operatori economici parteneri. Târgul ofertelor educaționale va avea și o secțiune dedicată ofertei educaționale la nivel regional. Acțiunile menționate se pot organiza și prin mijloace electronice de comunicare (e-mail, videoconferință on-line, materiale postate pe paginile de internet ale unităților de învățământ, CJRAE, ISJ etc.).
Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru romi	
Pregătirea admiterii	



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Procedura operațională
Admiterea în învățământul
profesional de stat
2021-2022

Ediția:
I

Liceul Tehnologic "Nicolaus Olahus"

Cod: PO – C53

Revizia:
3

Pag. 12 / 24

Exemplar nr. 1

10 mai 2021	Afișarea locurilor speciale pentru candidații romi NOTĂ:Locurile speciale pentru candidații romi se stabilesc de comisiile de admitere județene/a municipiului București ca locuri alocate peste numărul de locuri acordat prin planul de școlarizare, în limita a 1-2 locuri suplimentare la clasă. Nu se alocă locuri speciale pentru candidații romi la clasele/unitățile de învățământ profesional la care se organizează preselecție și nici la calificările din oferta pentru învățământul dual la care sunt prevăzute probe eliminatorii sau probe de admitere independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile.
Admiterea candidaților pe locurile distinct alocate candidaților cu cerințe educaționale speciale (CES) în unitățile de învățământ de masă	
Pregătirea admiterii	
10 mai 2021	Afișarea locurilor distinct alocate în unitățile de învățământ de masă pentru candidații elevi cu CES (1-2 locuri/fiecare clasă/grupă pentru fiecare filieră/profil/specializare/domeniu de pregătire/calificare)NOTĂ:Locurile speciale pentru candidații cu CES se stabilesc de comisiile de admitere județene/a municipiului București ca locuri alocate peste numărul de locuri acordat prin planul de școlarizare, în limita a 1-2 locuri suplimentare la clasă. Nu se alocă locuri speciale pentru candidații cu CES la clasele/unitățile de învățământ profesional la care se organizează preselecție și nici la calificările din oferta pentru învățământul dual la care sunt prevăzute probe eliminatorii sau probe de admitere independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile.
	Candidații nerepartizați pe locurile distinct alocate candidaților cu CES, precum și cei care au fost repartizați, dar care solicită, în scris, renunțarea la locul pe care au fost repartizați vor ridica fișele de înscriere la învățământul profesional și dual pentru participarea la etapele ulterioare de admitere.
	Candidații nerepartizați pe locurile distinct alocate candidaților cu CES, precum și cei care au fost repartizați dar care solicită, în scris, renunțarea la locul pe care au fost repartizați vor ridica fișele de înscriere la învățământul profesional și dual pentru participarea la admiterea în învățământul de masă.
Admiterea candidaților pentru învățământul special(calendar și organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal, profesional de stat și dual)	
15-19 iulie 2021	Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul special.Repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană/ a municipiului București, publicată pe site-ul inspectoratului școlar județean/al Municipiului București și comunicată unităților de învățământ până la data de 11 iunie 2021. Procedura poate să prevadă inclusiv posibilitatea de repartizare computerizată a candidaților, în funcție de opțiunile exprimate de aceștia.NOTĂ:Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul profesional special sunt similare cu cele prevăzute de reglementările pentru învățământul liceal special, incluse în Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat.
Înscrierea și admiterea elevilor la învățământul profesional de stat	



Etapa I de admitere în învățământul profesional de stat	
5-14 iulie 2021	<p>Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional și dual de stat</p> <p>Unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional oferă informațiile și îndrumările necesare pentru completarea de către candidați a opțiunilor pentru calificările profesionale din oferta școlii.</p> <p>NOTĂ: Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție. Pot participa la această etapă atât candidații romi - nerepartizați pe locurile speciale destinate acestora, cât și candidații cu CES - nerepartizați pe locurile speciale destinate acestora.</p>
14 iulie 2021	<p>Afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional, a listei candidaților înscriși în învățământul profesional</p> <p>La unitățile de învățământ și calificările la care nu se organizează preselecție, iar numărul candidaților înscriși la unitatea de învățământ este mai mare decât numărul de locuri disponibile, se afișează și precizări detaliate privind organizarea probelor suplimentare de admitere, inclusiv a eventualelor probe eliminatorii (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice). Se va preciza dacă se organizează proba suplimentară de admitere pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările profesională(e) la care numărul de candidați depășește numărul de locuri, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-a organizat proba suplimentară, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări.</p> <p>Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a situației cu numărul de candidați înscriși pentru admiterea în învățământul profesional, pentru fiecare calificare profesională Unitățile de învățământ care organizează preselecție afișează lista candidaților înscriși la învățământul profesional de stat la calificările pentru care se organizează preselecție, precum și procedura de preselecție.</p>
15-16 iulie 2021 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează sesiune de preselecție	Derularea probei de preselecție, în unitățile de învățământ în care s-a decis organizarea acesteia, conform graficului stabilit și afișat de fiecare unitate de învățământ care organizează preselecție



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Procedura operațională
Admiterea în învățământul
profesional de stat
2021-2022

Ediția:
I

Liceul Tehnologic "Nicolaus Olahus"

Cod: PO – C53

Revizia:
3

Pag. 14 / 24

Exemplar nr. 1

15-16 iulie 2021 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează sesiune de preselecție	Comunicarea rezultatelor sesiunii de preselecție de către unitatea de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție. Rezultatele probelor de preselecție se afișează la sfârșitul fiecărei zile, împreună cu precizarea privind posibilitatea înscrierii candidaților respinși, în aceeași etapă de admitere, la o unitate de învățământ și calificări la care nu s-au organizat probe de preselecție în învățământul profesional sau probe eliminatorii în învățământ dual până la termenul stabilit prin calendarul admiterii în învățământul profesional, respectiv în învățământul dual. În situația în care numărul celor admiși în urma preselecției este mai mare decât numărul locurilor disponibile, comunicarea rezultatelor sesiunii de preselecție va fi însoțită de precizarea că urmează o probă suplimentară de admitere și de informații detaliate privind organizarea acesteia (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice). Secretariatele unităților de învățământ care organizează admiterea în învățământul profesional eliberează, la cererea candidaților respinși la preselecție, fișele de înscriere la învățământul profesional și dual în vederea înscrierii la alte unități de învățământ care organizează învățământ profesional sau dual la calificări la care nu s-au organizat probe de preselecție (respectiv probe eliminatorii în cazul învățământului dual).
15-20 iulie 2021 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează sesiune de preselecție	Ridicarea, de către candidații respinși la preselecție, a fișelor de înscriere la învățământul profesional și dual de stat de la unitatea de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție. NOTĂ: În situația în care candidații au completat mai multe opțiuni, inclusiv pentru calificări profesionale la care unitatea de învățământ nu a organizat preselecție, aceștia nu vor ridica fișele de înscriere, fiind considerați înscriși pentru celelalte calificări profesionale pe care le-au marcat în fișa de înscriere. În cazul retragerii fișelor de înscriere de către candidații admiși la preselecție, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați care au susținut și promovat proba respectivă de preselecție, în ordinea rezultatelor obținute la această probă.
15-20 iulie 2021	Înscrierea candidaților respinși la preselecție la unitățile de învățământ care școlarizează în învățământul profesional de stat, inclusiv dual, la care nu s-au organizat probe de preselecție, respectiv eliminatorii, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional și dual de stat. Se pot înscrie și alți candidați interesați, care nu s-au înscris în perioadele de înscriere prevăzute mai sus, precum și cei care au renunțat la locul ocupat în sesiunea de preselecție. De asemenea, se pot înscrie și candidați care au fost respinși la probe eliminatorii organizate în învățământul dual. NOTĂ: Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție. Înscrierea candidaților respinși la unitățile de învățământ care au organizat preselecție și care au ridicat fișa de înscriere se face pe baza aceleiași fișe, prin completarea casetelor pentru următoarea unitate de învățământ și a calificărilor profesionale pentru care optează.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Procedura operațională
Admiterea în învățământul
profesional de stat
2021-2022

Ediția:
I

Liceul Tehnologic "Nicolaus Olahus"

Cod: PO – C53

Revizia:
3

Pag. 15 / 24

Exemplar nr. 1

20 iulie 2021	Actualizarea și afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat, a listei candidaților înscriși la învățământul profesional de stat Afișarea informațiilor (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice) privind organizarea probei suplimentare de admitere, la unitățile de învățământ unde numărul de candidați înscriși este mai mare decât numărul locurilor oferite - situație în care se va preciza dacă se organizează proba suplimentară de admitere pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-a organizat proba suplimentară, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a situației cu numărul de candidați înscriși la învățământul profesional, pentru fiecare calificare profesională
Data-limită/Perioada	Activitatea
21-22 iulie 2021	Desfășurarea probei suplimentare de admitere NOTĂ: Proba suplimentară de admitere se organizează numai la unitățile de învățământ pentru care numărul celor înscriși este mai mare decât numărul locurilor disponibile, în condițiile mai sus menționate referitoare la anunțarea candidaților cu privire la organizarea probei suplimentare de admitere pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri.
22 iulie 2021	Afișarea rezultatelor la proba suplimentară de admitere de către unitățile de învățământ care au organizat proba
23 iulie 2021	Depunerea contestațiilor la proba suplimentară de admitere Rezolvarea contestațiilor. Afișarea rezultatelor la proba suplimentară de admitere în urma rezolvării contestațiilor, de către unitățile de învățământ care au organizat proba suplimentară de admitere. Calcularea de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ a mediilor finale de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul profesional. Transmiterea, la comisia de admitere județeană/a municipiului București, a listei candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul profesional de stat, de către toate unitățile de învățământ, indiferent dacă au desfășurat sau nu proba de preselecție/admitere
26 iulie 2021	Validarea, de către comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământul profesional de stat, a listei candidaților declarați admiși în învățământul profesional de stat. Afișarea de către unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional a listei candidaților admiși și a celor respinși la învățământul profesional de stat. Afișarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea fișelor de înscriere de către candidații respinși Afișarea precizării prin care candidații admiși

**MINISTERUL EDUCAȚIEI****Procedura operațională
Admiterea în învățământul
profesional de stat
2021-2022**Ediția:
I**Liceul Tehnologic "Nicolaus Olahus"**

Cod: PO – C53

Revizia:
3**Pag. 16 / 24**

Exemplar nr. 1

	la clase/grupe cu efective care în urma primei etape de admitere se află sub efectivul minim necesar constituirii formațiunilor de studii sunt înștiințați că după depunerea dosarelor de înscriere vor fi înmatriculați sub rezerva completării în urma etapei a II-a de admitere a numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiunilor de studii, iar în situația în care nici în etapa a II-a nu se vor ocupa suficiente locuri pentru constituirea efectivelor minime se poate decide redistribuirea, prin comisia de admitere județeană/a municipiului București, a candidaților în limita locurilor disponibile la alte clase sau unități școlare în cadrul unei ședințe publice la care vor fi invitați să participe.
27-28 iulie 2021	Ridicarea fișelor de înscriere în învățământul profesional și dual de către candidații declarați respinși. Candidații respinși la etapa I de admitere în învățământul profesional și în învățământul dual se pot înscrie în etapa a II-a de admitere în învățământul profesional, în învățământul dual, sau în etapa a II-a de admitere în liceu.
27-28 iulie 2021	Depunerea dosarelor de înscriere, la unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși. În cazul retragerii fișelor de înscriere sau nedeunerii dosarelor de înscriere de către candidații admiși, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați, în ordinea rezultatelor obținute la admiterea organizată în această etapă, cu condiția încadrării în termenul de depunere a dosarelor de înscriere.
28 iulie 2021	Transmiterea de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat a situației locurilor rămase libere în urma finalizării depunerii dosarelor de înscriere a candidaților admiși în această etapă de admitere
29 iulie 2021	Transmiterea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București la unitățile de învățământ profesional a situației rezolvării cazurilor speciale Transmiterea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București la toate unitățile de învățământ gimnazial a situației locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere la învățământul profesional de stat și în învățământul dual din județ/municipiul București
Data-limită/Perioada	Activitatea
30 iulie 2021	Afișarea de către unitățile de învățământ profesional a listei candidaților înmatriculați și a situației cu locurile rămase libere în învățământul profesional, după depunerea dosarelor de înscriere în etapa I de admitere și rezolvarea cazurilor speciale În situația în care candidații au completat mai multe opțiuni, inclusiv pentru calificări profesionale la care unitatea de învățământ nu a organizat preselecție, aceștia vor fi considerați înscriși pentru celelalte calificări profesionale pe care le-au marcat în fișa de înscriere. Transmiterea de către comisia de admitere în învățământul profesional de stat din unitatea de învățământ, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor actualizate cu candidații înmatriculați și a situației locurilor neocupate la învățământul profesional de stat



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Liceul Tehnologic "Nicolaus Olahus"

Procedura operațională
Admiterea în învățământul
profesional de stat
2021-2022

Cod: PO – C53

Ediția:
I

Revizia:
3

Pag. 17 / 24

Exemplar nr. 1

Etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat	
30 iulie-3 august 2021	Înscrierea candidaților care nu au participat la etapa I de admitere sau care au participat, dar nu au fost repartizați/admiși sau au fost admiși, dar nu și-au depus dosarele de înscriere la liceu sau învățământul profesional, la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional și dual de stat. Unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional oferă informațiile și îndrumările necesare pentru completarea de către candidați a opțiunilor pentru calificările profesionale din oferta școlii. NOTĂ: Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție. Pot participa la această etapă atât candidații romi - nerepartizați pe locurile speciale destinate acestora, cât și candidații cu CES - nerepartizați pe locurile speciale destinate acestora.
3 august 2021	Afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional, a listei candidaților înscriși în învățământul profesional. Pentru unitățile de învățământ și calificările profesionale la care se organizează probe de preselecție/probe eliminatorii și/sau probe de admitere, indiferent de numărul candidaților înscriși, precum și pentru cele la care se organizează probă de admitere ca urmare a depășirii numărului de candidați înscriși față de numărul locurilor disponibile, se vor afișa împreună cu lista candidaților înscriși și informațiile privind derularea acestor probe (data, ora, locul de desfășurare a probelor, acte de identitate necesare candidaților, alte detalii organizatorice). Se va preciza dacă se organizează proba suplimentară de admitere pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri de la calificarea/calificările respectivă(e), cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu se organizează proba suplimentară, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări. În situația locurilor rămase libere se va preciza în mod expres situația locurilor libere la care se organizează sesiune de preselecție, însoțită de mențiunea că candidații respinși la proba de preselecție în etapa a II-a de admitere care nu au completat mai multe opțiuni, inclusiv pentru calificări profesionale la care unitatea de învățământ nu organizează preselecție vor fi repartizați de către comisia de admitere județeană/a municipiului București pe locurile libere după finalizarea etapei a II-a de admitere. Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a situației cu numărul de candidați înscriși pentru admiterea în învățământul profesional, pentru fiecare calificare profesională. Unitățile de învățământ care organizează preselecție afișează lista candidaților înscriși la învățământul profesional de stat la calificările pentru care se organizează preselecție, precum și procedura de preselecție.
4-5 august 2021 Pentru candidații care	Derularea probei de preselecție, în unitățile de învățământ în care s-a decis organizarea acesteia, conform graficului stabilit și afișat de fiecare unitate de învățământ care organizează preselecție



optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează sesiune de preselecție	
4-5 august 2021 Pentru candidații care optează pentru unitățile de învățământ și calificările la care se organizează sesiune de preselecție	Comunicarea rezultatelor sesiunii de preselecție de către unitatea de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție. Rezultatele probelor de preselecție se afișează la sfârșitul fiecărei zile, împreună cu precizarea privind posibilitatea candidaților respinși de a fi repartizați pe locurile libere după finalizarea etapei a II-a de admitere de către comisia de admitere județeană/a municipiului București. Secretariatele unităților de învățământ care organizează admiterea în învățământul profesional eliberează, la cererea candidaților respinși la preselecție, fișele de înscriere la învățământul profesional și dual în vederea participării la etapa de repartizări și redistribuiri pe locurile libere. Rezolvarea cazurilor speciale, după etapa a II-a de admitere, de către comisia de admitere județeană/a municipiului București. În situația în care candidații au completat mai multe opțiuni, inclusiv pentru calificări profesionale la care unitatea de învățământ nu a organizat preselecție, aceștia nu vor ridica fișele de înscriere, fiind considerați înscriși pentru celelalte calificări profesionale pe care le-au marcat în fișa de înscriere. În situația în care numărul celor admiși în urma preselecției este mai mare decât numărul locurilor disponibile, comunicarea rezultatelor sesiunii de preselecție va fi însoțită de precizarea că urmează o probă suplimentară de admitere și de informații detaliate privind organizarea acesteia (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice). Rezultatele obținute la probele de preselecție nu pot fi contestate.
6-9 august 2021	Derularea probei suplimentare de admitere în unitățile de învățământ la care numărul de candidați depășește numărul de locuri
9 august 2021	Afișarea rezultatelor la proba suplimentară de admitere de către unitățile de învățământ care au organizat proba
10 august 2021	Depunerea contestațiilor la proba suplimentară de admitere. Rezolvarea contestațiilor la proba suplimentară de admitere. Afișarea rezultatelor la proba suplimentară de admitere în urma rezolvării contestațiilor, de către unitățile de învățământ care au organizat proba suplimentară de admitere. Calcularea de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ a mediilor finale de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul profesional. Transmiterea la comisia de admitere județeană/a municipiului București a listei candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul profesional de stat, de către toate unitățile de învățământ, indiferent dacă au desfășurat sau nu proba de preselecție/admitere

**MINISTERUL EDUCAȚIEI****Liceul Tehnologic "Nicolaus Olahus"****Procedura operațională
Admiterea în învățământul
profesional de stat
2021-2022****Cod: PO – C53**Ediția:
IRevizia:
3**Pag. 19 / 24**

Exemplar nr. 1

11 august 2021	Validarea, de către comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământul profesional de stat, a listei candidaților declarați admiși în învățământul profesional de stat. Afișarea de către unitățile de învățământ care au oferit pentru învățământul profesional a listei candidaților admiși și a celor respinși la învățământul profesional de stat. Afișarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea fișelor de înscriere de către candidații respinși. Afișarea de precizări prin care candidații admiși la clase/grupe cu efective care în urma etapei a II-a de admitere se află sub efectivul minim necesar constituirii formațiunilor de studii sunt înștiințați că, după depunerea dosarelor de înscriere, vor fi înmatriculați sub rezerva completării numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiunilor de studii prin comisia de admitere județeană/a municipiului București - prin repartizarea de alți candidați și, după caz, prin redistribuire în cadrul unei ședințe publice la care vor fi invitați să participe.
12-16 august 2021	Depunerea dosarelor de înscriere la unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși. În cazul retragerii fișelor de înscriere sau nedepunerii dosarelor de înscriere de către candidații admiși, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați, în ordinea rezultatelor obținute la admiterea organizată în această etapă, cu condiția încadrării în termenul de depunere a dosarelor de înscriere.
17 august 2021	Transmiterea de către comisia de admitere în învățământul profesional de stat din unitatea de învățământ, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor finale cu candidații înmatriculați și a situației locurilor neocupate în învățământul profesional de stat, inclusiv în învățământul dual.
	Cu acest prilej, unitățile de învățământ, care au în ofertă calificări la care conform propriilor proceduri de admitere se organizează sesiune de preselecție în învățământul profesional sau calificări în învățământul dual la care au prevăzut probe eliminatorii și/sau probe de admitere în învățământul dual independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile, dar care - în urma consultării cu operatorii economici și cu acordul acestora - sunt interesate să își completeze locurile libere în cadrul acțiunilor de repartizare și redistribuire organizate de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, informează în scris comisia de admitere județeană/a municipiului București cu privire la acest acord.
	Repartizări și redistribuiri pe locurile libere și rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană/a municipiului București
18 august 2021	Afișarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listei cu locurile libere și a graficului activităților de repartizare și redistribuire pe locurile libere și de rezolvare a cazurilor speciale. Afișarea graficului, pe zile și intervale orare, a activităților de repartizare și redistribuire pe locurile libere și de rezolvare a cazurilor speciale.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Procedura operațională
Admiterea în învățământul
profesional de stat
2021-2022

Ediția:
I

Liceul Tehnologic "Nicolaus Olahus"

Cod: PO – C53

Revizia:
3

Pag. 20 / 24


Exemplar nr. 1

19-20 august 2021 (conform graficului afișat de comisia de admitere județeană/a municipiului București)	Rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană/a municipiului București Repartizarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București a candidaților care nu au participat sau nu au fost admiși la etapele anterioare sau au fost admiși, dar nu au confirmat locurile ocupate prin depunerea dosarelor de înscriere Rezolvarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București a situațiilor de la nivelul unităților de învățământ la care, în urma celor două etape de admitere, nu s-au constituit în limitele legale formațiuni de studiu, prin redistribuirea candidaților admiși la clase/grupe și calificări la care nu s-au constituit efectivele minime legale. Rezolvarea situațiilor se face în ședință publică la care sunt invitați candidații care au fost admiși la calificări pentru care nu s-au întrunit condițiile minime de constituire a formațiunilor de studiu, precum și părinții/tutorii legali ai acestora. NOTĂ: Repartizarea și redistribuirea elevilor la unitățile de învățământ și calificările la care, conform propriilor proceduri de admitere, este prevăzută sesiune de preselecție la admiterea în învățământul profesional, iar în cazul învățământului dual probe eliminatorii sau probe de admitere independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile, vor fi posibile doar cu acordul scris al unității de învățământ, transmis în urma consultării cu operatorii economici. Transmiterea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat a situației finale privind candidații admiși, pe formațiuni de studiu legal constituite
20 august 2021	Afișarea de către unitățile de învățământ profesional a candidaților înmatriculați și a situației cu locurile rămase libere în învățământul profesional, după depunerea dosarelor de înscriere, rezolvarea cazurilor speciale, repartizările și redistribuirile realizate prin comisia de admitere județeană/a municipiului București
20 august 2021	Transmiterea către Centrul Național de Admitere a rezultatelor repartizărilor și redistribuirilor, prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată

NOTĂ: Pentru cazurile excepționale în care se înregistrează absolvenți ai clasei a VIII-a din seria curentă care nu au fost înmatriculați nici la învățământul liceal și nici la învățământul profesional sau dual până la data de 20 august 2021 și care solicită înmatricularea în învățământul profesional sau dual de stat, în anul școlar 2021-2022, inspectoratele școlare vor soluționa solicitările acestora, pe locurile libere la învățământul profesional sau dual, cu acordul unităților de învățământ și al operatorilor economici parteneri ai unităților de învățământ până la data începerii anului școlar 2021-2022. La solicitarea comisiilor de admitere județene/a municipiului București sau din proprie inițiativă, Comisia națională de admitere poate aproba, în situații justificate, modificarea datelor-limită/perioadelor și activităților din calendarul admiterii în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2021-2022.

(Anexa nr. 3 la Ordinul nr. 5.449/2020)

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE Subsemnatul/Subsemnata,

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Liceul Tehnologic "Nicolaus Olahus"	Procedura operațională Admiterea în învățământul profesional de stat 2021-2022	Ediția: I
	Cod: PO – C53	Revizia: 3 <i>Pag. 21 / 24</i> Exemplar nr. 1

....., părintele/reprezentantul legal al copilului domiciliat(ă) în localitatea, str. nr., bl., sc., ap., județul/sectorul, legitimat(ă) cu seria nr., CNP declar pe proprie răspundere că datele și informațiile cuprinse în documentul/documentele*) transmise prin mijloace electronice de comunicare, în vederea participării fiicei mele/fiului meu la procesul de admitere pentru învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat pentru anul școlar 2021-2022 sunt corecte.*) Se vor completa, după caz: fișa de înscriere, documentele care intră în componența dosarului de înscriere, anexa la fișa de înscriere, documente pentru desfășurarea/echivalarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. Totodată, declar că am înțeles următoarele: • la data comunicată de inspectoratul școlar/unitatea de învățământ voi prezenta la secretariatul unității de învățământ gimnazial/profesional de stat și în învățământul dual de stat documentele care au stat la baza admiterii fiicei mele/fiului meu în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat, pentru anul școlar 2021-2022, inclusiv documentele medicale necesare înscrierii. Cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii faptul că datele din prezenta cerere de înscriere sunt reale.

Semnătura

.....

Data

.....

• Sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea soluționării cererii de înscriere a minorului.

• Sunt de acord ca datele cu caracter personal ale minorului să fie prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea soluționării prezentei cereri și ulterior, pe parcursul școlarizării.-----

8.6 Resurse necesare:

8.6.1 Resurse materiale


- hârtie de scris;
- caiete, dosare, pixuri, foi, folii, imprimantă, calculator, perforator, capsator etc.

8.6.2 Resurse umane

- personalul unității de învățământ; membrii CA, membrii Comisiei de admitere, secretar.
- conducerea unității de învățământ;

8.6.3 Resurse financiare

- bugetul necesar pentru achiziționarea materialelor de birotică necesare realizării activității procedurate

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Liceul Tehnologic "Nicolaus Olahus"	Procedura operațională Admiterea în învățământul profesional de stat 2021-2022	Ediția: 1
	Cod: PO – C53	Revizia: 3
		Pag. 22 / 24 Exemplar nr. 1

9. Responsabilități

Conducătorul unității de învățământ


- numește, prin decizie scrisă, membrii Comisiei de admitere din cadrul unității de învățământ;
- asigură aplicarea procedurii de admitere în învățământul profesional în unitatea de învățământ și de buna desfășurare a acestui proces.

Compartimentul Secretariat

- ține evidența dosarelor candidaților admiși și a contestațiilor depuse de către candidații respinși, dacă este cazul;
- afișează documentele necesare desfășurării admiterii, la avizier și pe site-ul unității (dacă există), în vederea aducerii la cunoștință a persoanelor interesate.

Comisia de admitere

- elaborează procedura de preselecție, în cazul în care se organizează, în parteneriat cu operatorul economic/instituția publică parteneră, pe care o supune aprobării CA al unității de învățământ, operatorului economic/instituției publice partenere și avizării ISJ;
- elaborează și reactualizează procedura de admitere pe care o supune aprobării CA și avizării ISJ;
- organizează și răspunde de aplicarea procedurii de preselecție, dacă se organizează, precum și a procedurii de admitere;
- verifică documentele prezentate de candidați și calculul corect al mediei de admitere în învățământul profesional;
- sesizează ISJ orice eroare constatată în completarea documentelor școlare pentru înscriere și corectează, acolo unde este posibil, aceste erori; corectarea mediei de admitere în învățământul profesional calculate greșit se face de către președintele comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional, care semnează și aplică ștampila unității;
- asigură prezența permanentă, pe perioada înscrierii, a unor membri ai comisiei de admitere din unitatea de învățământ, care să ofere informații și consiliere persoanelor care se prezintă pentru înscriere;
- transmite comisiei de admitere județene pentru învățământul profesional raportul privind desfășurarea admiterii în unitatea de învățământ.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Liceul Tehnologic "Nicolaus Olahus"	Procedura operațională Admiterea în învățământul profesional de stat 2021-2022	Ediția: I
		Revizia: 3
	Cod: PO – C53	<i>Pag. 23 / 24</i>
		Exemplar nr. 1

10. Formulare

10.1 Formular evidență modificări

Nr. Crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
	1	2	3	4	5	6	7
1.							
2.							
3.							

10.2 Formular analiză procedură


Nr. Crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.								
2.								
3.								

10.3 Formular distribuire procedură

Nr. Crt.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
1.							
2.							
3.							

10. Anexe

- Formular F01-PO-C53: Decizie privind numirea Comisiei de admitere;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Liceul Tehnologic "Nicolaus Olahus"	Procedura operațională Admiterea în învățământul profesional de stat 2021-2022	Ediția: I
	Cod: PO – C53	Revizia: 3 <i>Pag. 24 / 24</i> Exemplar nr. 1

- Formular F02-PO-C53: Calendarul admiterii în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2021-2022;
 - Formular F03-PO-C53:.
11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
0	Copertă	1
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	2/24
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	2/24
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	2/24
4	Scopul procedurii	3/24
5	Domeniul de aplicare	3/24
6	Documente de referință	3/24
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	4/24
8	Descrierea procedurii	6/24
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	22/24
10	Anexe, înregistrări, arhivări	23/24
11	Cuprins	24/24

