



LICEUL TEHNOLOGIC
"NICOLAUS OLAHUS"
ORĂȘTIE



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. înreg. 3036 / 18.10.2023

Discutat și avizat de Consiliul Profesorial

Din 11.10.2023

Aprobat în Consiliul de Administrație

Din 18.10.2023

RAPORT DE ACTIVITATE

2022 / 2023

- STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI -

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisii metodice și pe probleme, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 1.09.2022 - 1.07.2023.

În anul școlar 2022 / 2023 activitatea din cadrul școlii s-a bazat pe obiectivele generale și operaționale specifice stabilite la începutul anului școlar prin planurile operaționale elaborate care au avut la bază următoarele documente :

- Planul de Acțiune al Liceului Tehnologic „Nicolaus Olahus”
- Legea Educației Naționale nr.1/2011 actualizată cu modificările și completările ulterioare
- R.O.F.U.I.P. 2022 – anexă la O.M.E. nr. 4.183 din 04.07.2022
- PRAI și PLAI

Obiectivul general de la care am pornit în anul școlar 2022/2023 a fost:

- mobilizarea și antrenarea tuturor resurselor existente la dispoziția școlii pentru formarea unor cadre ca personalități deschise și adaptabile la mutațiile permanente ale societății, în strânsă legătură cu noile realități ale vieții socio-economice urmărind atingerea scopurilor educaționale:
 1. crearea unui climat de ordine prin respectarea legislației din domeniul învățământului, a notelor și notificărilor emise de către MECTS, a regulamentelor, etc.;
 2. consolidarea rolului școlii ca principală instituție de învățământ și educație;
 3. creșterea calității în educație;
 4. optimizarea managementului educațional;
 5. formarea continuă a cadrelor didactice;
 6. ameliorarea performanțelor generale ale elevilor;
 7. întărirea și diversificarea parteneriatelor educaționale;
 8. diversificarea acțiunilor educative școlare și extrașcolare;
 9. îmbunătățirea bazei materiale.

Obiectivele operaționale (specifice) avute în vedere în acest an au fost:

1. Optimizarea activităților de îndrumare, evaluare și control a procesului de învățământ din școala noastră prin orientarea asistentelor la lecții în sensul urmăririi aspectelor legate de strategia educațională din școală și echilibrarea realizării obiectivelor informative cu cele formative și educative.
2. Optimizarea ofertei de educație pentru formarea inițială și pentru formarea adulților prin unitatea noastră, în concordanță cu tendințele de pe piața muncii.

3. Conlucrarea efectivă între cei trei factori educaționali: școala, familia și comunitatea locala în vederea obținerii succesului școlar.
4. Valorificarea superioară a acțiunilor de perfecționare în sensul imprimării caracterului interdisciplinar al procesului de învățământ, a interconectării materiilor de studiu
5. Întărirea responsabilității întregii echipe didactice față de pregătirea elevilor.
6. Reconsiderarea relației profesor-director și profesor-elev în sensul realizării capacităților de echilibru afectiv și cognitiv.

1. CURRICULUM

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementarilor legale și a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificari, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.)
- Selecția manualelor și asigurarea distribuiri lor la clase;
- Pregătirea elevilor în vederea susținerii Examenului de Bacalaureat;
- Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice.

2. MANAGEMENT ȘCOLAR

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv-educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea proiectului planului de școlarizare;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

3. RESURSE UMANE

- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- Creșterea calității resursei umane angajate în școală prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- Realizarea evaluării personalului.

4. PARTENERIATE ȘI PROGRAME

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală.
- Organizarea de activități extrașcolare.

5. RESURSE MATERIALE

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea și modernizarea spațiilor școlare.

Baza materială:

- ☞ 86 calculatoare
- ☞ 65 laptop-uri
- ☞ 11 tablete
- ☞ 12 videoproiectoare
- ☞ 8 imprimante
- ☞ 1 copiator
- ☞ 7 televizoare color
- ☞ 8 multifuncționale
- ☞ 10 smartboard

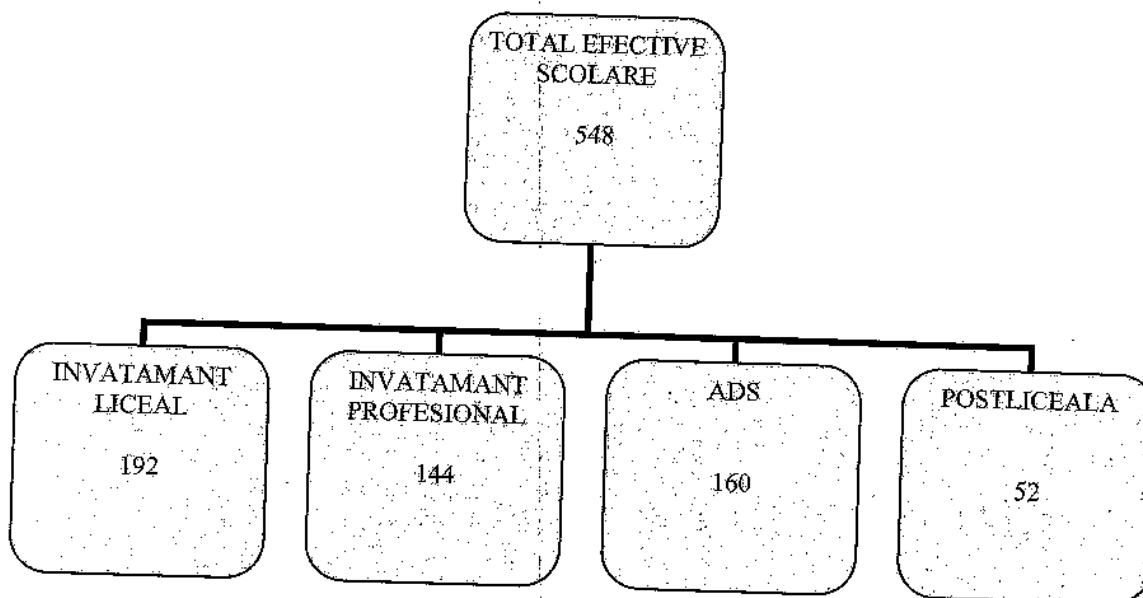
- ☞ aparatură și materiale pentru calculatoare
- ☞ 1 scanner
- ☞ 97 Software educațional
- ☞ ghiduri metodologice pentru cadre didactice
- ☞ planșe, hărți
- ☞ mobilier: mese (pentru unul sau doi elevi)

Școala beneficiază de următoarele spații:

Nr. Crt.	Tipul de spațiu	Număr spații
1	Biblioteca	1
2	Spații sanitare	1
3	Spații depozitare materiale didactice	3
4	Secretariat	1
5	Spațiu destinat echipei manageriale	2
6	Contabilitate	1
7	Birou administrativ	1
8	Analist programator/Inginer de sistem	1
9	Cabinete	16
10	Laboratoare	10
11	Ateliere	2
12	Săli și/sau teren de educație fizică și sport	1/1

6. RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii școlii (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice.



ANALIZA ACTIVITĂȚII

2. BURSE ACORDATE ELEVILOR PE CATEGORII ȘI NIVEL DE ÎNVĂȚĂMÂNT:

SOCIALE: 7 STUDIU : 14 MERIT : 4

BANI DE LICEU : 1

BURSE PROFESIONALE : 106

3. Resurse umane

Cadre didactice	2022-2023
Titulari	19
Suplینitori calificați	23
Suplینitori necalificați	10
Grad didactic I	25
Grad didactic II	5
Definitiv	2
Debutanți	20

Distributia pe grupe de vechime a cadrelor didactice

sub 25 de ani 44

între 25-35 ani 5

între 35-45 ani 3

Personal didactic auxiliar (secretar, contabil, administrator, bibliotecar, laborant, analist programator/inginer sistem) 6

Personal nedidactic (4 paznici, 2 muncitori, 4 îngrijitori curățenie) 10

Informații de tip cantitativ

Numărul de cadre didactice încadrate în anul școlar 2022-2023:

- Nr. total de cadre didactice: 52
- Nr. de cadre didactice cu norma de bază în școală: 23
- Nr. cadre didactice asociate: 10
- Nr. de cadre didactice titulare: 19

4. STAREA DISCIPLINARĂ

Disciplina elevilor poate fi analizată atât prin notele la purtare, dar și prin situațiile discutate în cadrul comisiei de disciplină.

FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Note între 7-9	Note la purtare sub 7
Liceal zi	52	6
Liceal seral	70	64
Profesională	75	69

Postficeală	32	20
-------------	----	----

5. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC

La începutul anului școlar au fost constituite următoarele comisii:

I. Comisii permanente:

1. Comisia pentru curriculum:
2. Comisia CEAC:
3. Comisia pentru perfecționare și formare continuă:
4. Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență SSM și PSI:
5. Comisia pentru control managerial intern:
6. Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și a discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității:
7. Comisia pentru programe și proiecte educative

II. Comisii temporare

1. Comisia de gestionare SIIR
2. Comisia SNAC
3. Comisia de inventariere resurse materiale mobile și imobile și casare
4. Comisia pentru orar, serviciu pe școală/cataloge.
5. Comisia pentru combaterea absenteismului, și a abandonului școlar, de monitorizare a notării și frecvenței
6. Comisia pentru verificarea documentelor și a actelor de studiu
7. Comisia diriginti
8. Comisia gestionare site
9. Comisia de consiliere și orientare școlară și profesională
10. Comisia de primire, gestionare, distribuție și recuperarea manualelor

III. Comisii ocazionale

1. Comisia de disciplină:
2. Comisia pentru concursuri și olimpiade școlare:
3. Comisia de acordare a burselor, bani de liceu:
4. Comisia de pregătire și organizare a examenelor din școală:
5. Comisia de proiectare și realizare PAS
6. Comisia pentru proiectarea și promovarea imaginii școlii și a ofertei educaționale
7. Comisia de recepție bunuri
8. Comisia de revizuire și completare ROI
9. Comisia pentru mentorat
10. Comisia de înscriere și admitere în IPT cu durată de 3 ani.
11. Comisia paritară
12. Comisia de mobilitate

Decizii în nume propriu:

Secretar Consiliul profesoral – Baraboiu Laura
 Secretar Consiliul de administrație – Buboacă Nicoleta
 Coordonator Consiliul elevilor – Vitonescu Emanuela
 Responsabil cu sigiliul unității – Homorodean Florin
 Responsabil cu asigurarea manualelor – David Adina
 Responsabil cu arhivarea documentelor – Homorodean Florin
 Coordonatorul pentru proiecte și programe educative – Vitonescu Emanuela
 Responsabil hidranți – Gridan Violeta

6. COMISII METODICE A PROFESORILOR

Pe parcursul anului școlar comisiile metodice au urmărit:

- Organizarea și proiectarea activității (stabilirea responsabilităților în cadrul comisiei, întocmirea planificărilor semestriale și anuale, alcătuirea de programe și planificări pentru disciplinele opționale, conceperea unor teste de evaluare pentru aprofundarea materiei);
- Adaptarea conținuturilor învățării și metodologiei la specificul liceului;
- Orientarea școlară și profesională (intensificarea selecționării și pregătirii elevilor pentru concursurile școlare, examenul de Bacalaureat);
- Perfecționarea cadrelor didactice (participarea profesorilor la activitățile metodice din școală, la cercurile pedagogice, la activitățile organizate de CCD online). Un număr de 10 cadre didactice s-au înscris la cursuri de formare prin proiecte, activitățile fiind desfășurate online și fizic în funcție de perioada de desfășurare.

PUNCTE TARI

Obiectivele urmărite au fost realizate de către toți profesorii. Au fost elaborate planificările anuale și semestriale, stabilindu-se succesiunea de parcurgere a conținuturilor, corelarea fiecărui conținut cu competențele vizate și alocarea resurselor de timp pentru fiecare unitate de învățare.

În urma observațiilor și discuțiilor purtate cu membrii comisiei am constatat că materia planificată a fost parcursă ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative.

Toți profesorii au fost implicați în elaborarea testelor inițiale și corectarea acestora, informarea individuală a elevilor și părinților și luarea măsurilor de recuperare pentru elevii cu note mici.

În lecțiile desfășurate la clasă, profesorii au aplicat tehnici de implicare individuală sau în grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.

În lecțiile desfășurate online cadrele didactice au utilizat aparatul pus la dispoziție de școală, au aplicat metode moderne de evaluare și predare.

PUNCTE SLABE

- Elevii nu acordă o atenție deosebită studiului individual, considerând suficiente informațiile dobândite la clasă;
- Pentru orele desfășurate online elevii nu au avut aparatul adecvat sau conexiune slabă la Internet;
- Există elevi cu deficiențe de învățare.

RECOMANDĂRI

- Implicarea părinților în activitatea educațională;
- Acordarea unei importanțe deosebite procesului de predare-învățare-evaluare.

Raport consilier educativ

La începutul anului s-au realizat documentele specifice activității de planificare a activității educative: planul managerial al consilierului educativ, programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, graficul desfășurării acestor activități, planificarea ședințelor cu consiliul elevilor, etc..

S-au identificat prioritățile activității educative, în funcție de specificul școlii și în concordanță cu ordonanța de urgență a guvernului României privind asigurarea calității în educație și strategia MEN.

S-au actualizat punctele de informare din școală referitoare la activitatea educativă școlară și extrașcolară și s-au creat altele noi, facilitându-se astfel, o mai bună cunoaștere a acestui tip de activități.

Analiza SWOT a evidențiat:

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-------------	--------------

<ol style="list-style-type: none"> 1. Experiență în domeniul activității educative școlare și extrașcolare; 2. Personal didactic calificat, cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative derivate dintr-o problematică educativă diversă; 3. Rețea coerentă de coordonare a activităților educative școlare, extrașcolare și extracurriculare: inspectorul educativ și inspectorul școlar cu programe și proiecte de cooperare internațională -la nivel județean, coordonatorul de programe și proiecte școlare - la nivelul unității de învățământ consilierul dirigit și corpul profesoral – la nivelul clasei; structurile organizaționale ale elevilor și părinților la nivelul unității școlare; diversitatea programului de activități educative la nivelul fiecărei unități de învățământ; 4. Experiența cadrelor didactice dobândită în derularea proiectelor de cooperare europeană; instituții specializate în activități educative extrașcolare: palatele și cluburile copiilor; 5.Modalități alternative de petrecere a timpului liber prin activitățile derulate, pe tot parcursul anului; 6. Bază materială didactică relativ modernă în unitatea de învățământ (spații, echipamente, material didactic etc.). 7. Existența ofertelor educaționale în unități de învățământ, palate și cluburi ale copiilor; gratuitatea activităților de timp liber; 8.Calitatea conținutului pragmatic al învățării care menține și promovează specificul tradițional alături de elementul de noutate; 9. Experiențe pozitive în ceea ce privește dezvoltarea personală și integrarea socială a copiilor; 10. Rezultatele de excepție ale copiilor la manifestări educative naționale și internaționale; finalitatea proiectelor și programelor educative ale copiilor prin participarea la competiții județene, naționale și internaționale (Calendarul Proiectelor Educative); 11. Vizibilitatea actului educațional în comunitate și societate prin mediatizarea activităților extrașcolare și extracurriculare (spectacole, recitaluri, concursuri; competiții, emisiuni la care participă copiii); 12. Transferul de metode didactice neconvenționale centrate pe elev utilizate în cadrul activităților educative școlare și extrașcolare în vederea ridicării calității și eficienței actului educațional; 13. Deschiderea oferită de disciplinele opționale în conformitate cu interesele copiilor și perspectivele de dezvoltare ale societății; 14. Existența parteneriatului educațional cu familia, comunitatea, organizațiile guvernamentale și non-guvernamentale în vederea responsabilizării acestora în susținerea și îmbunătățirea actului educațional. <p style="text-align: center;">OPORTUNITĂȚI</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Activitatea supraîncărcată a consilierului educativ și a coordonatorului de programe și proiecte de la nivelul unității de învățământ, activitatea coordonatorului de proiecte și programe educative fiind vastă, complexă. Acesta nici nu este degrevat de un anumit număr de ore, nici nu este remunerat suplimentar; 3.În cadrul educației formale, accentul cade pe transmiterea cunoștințelor și nu pe caracterul educativ al conținutului; 4.Inexistența, de cele mai multe ori, a dimensiunii sociale în cadrul proiectării orelor de curs; neglijarea impactului pozitiv pe care activitatea educativă extrașcolară și extracurriculară o are asupra dezvoltării personalității elevului; 5.Perpetuarea mentalității eronate potrivit căreia elevul trebuie să se dedice integral studiului specific educației formale; 6.Minimalizarea activității educative școlare și extrașcolare de către părinți, cadre didactice, organe de îndrumare și control; 7.Lipsa de formare în inițierea, proiectarea, implementarea programelor educative; absența formării în domeniul activității educative școlare și extrașcolare; 8.Fondurile insuficiente pentru desfășurarea activităților educative școlare și extrașcolare, 9.Dezinteresul pentru realizarea de proiecte pentru atragerea fondurilor extrabugetare; 10.Imposibilitatea financiară a unor unități de învățământ de a-și îmbunătăți baza materială; 11.O colaborare grea între cadrele didactice la nivel de școală; 12.Instabilitatea cadrelor didactice în sistem 13.Imposibilitatea realizării de activități extrașcolare online în contextul pandemiei 13.Incapacitatea realizării unor activități planificate din cauza grevei generale <p style="text-align: center;">AMENINȚĂRI</p>
---	---

<ol style="list-style-type: none"> 1.Redimensionarea „școlii ” ca o comunitate autentică, temporală, contextuală, racordată la viața publică, prin promovarea unor politici de compatibilizare între starea de fapt și standardele de atins; 2.Deschiderea activității educative spre implicare și responsabilizare în viața comunității; amplificarea dimensiunii europene prin accesarea noii generații de programe și proiecte de cooperare internațională; 3.Valorificarea parteneriatului educațional în zona formării profesionalizate pe diferite tipuri de educație complementară; 4.Diversificarea ofertei educaționale, creșterea calității actului educațional din perspectiva descentralizării și a concurenței pe piața educației; valorificarea conținutului, abilităților și competențelor dobândite în sistemul de învățământ formal în contexte practice, bine ancorate în realitatea cotidiană; 5.Recunoașterea statutului educației non-formale de componentă esențială a învățării permanente; 6.Valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri; 7.Interesul elevilor de a participa la procesul de luare a deciziilor în școală; interesul elevilor de a se implica în cât mai multe activități extrașcolare; 8.Valorificarea voluntariatului și dezvoltarea conștiinței utilității sociale a tinerilor; promovarea dialogului intercultural în vederea creșterii calității vieții comunității; 9.Inițierea tinerilor în managementul de proiect, în activități antreprenoriale și în procesul decizional în vederea finalizării demersurilor lor. 	<ol style="list-style-type: none"> 1.Atitudinea și demersurile pur formale sau menținute la nivelul tradițional în organizarea activităților educative școlare și extrașcolare; 2.Promovarea unei mentalități disprețuitoare la adresa activității educative școlare și extrașcolare; absența unui cadru legislativ care să reglementeze și să certifice activitatea educativă școlară și extrașcolară; 3.Dezavantajul creat de programele școlare încărcate care nu permit dezvoltarea componentei educative; 4.Pasivitatea cadrelor didactice; 5.Lipsa unei participări active la programe de activități extrașcolare în contextul pandemiei 6.Oferta negativă a străzii.
--	---

Profesori și diriginți, elevi și părinți au participat la activitățile educative ale școlii.

Au avut loc diverse activități extrașcolare atât la nivelul școlii cât și în afara acesteia, activitățile extrascolare desfășurate fiind popularizate cu ajutorul rețelelor de socializare, mass-media, local, regional.

Activitățile extrașcolare, concursurile și parteneriatele realizate pe parcursul anului școlar 2022-2023, sunt următoarele:

- Let's do it, Roamnia!- septembrie 2022
- Vizită pompieri 13 septembrie
- Simpozionul ORĂȘTIE-VATRĂ DE CULTURĂ 21 noiembrie
- Învățământul profesional și dual între certitudini și aspirații- masa rotundă 7-30 noiembrie
- Vizită reprezentanți Universitate de Vest- Facultatea de chimie- 10 noiembrie
- Inaugurare cladire 12 octombrie
- Dezbateri -acord de parteneriat-VET- SMART: Școlala Milenium- Formare Activă și Responsabilă pentru toți
- Vizita delegației olandeze, formata din membrii Fundatiei de Infratire Sliedrecht-Orastie, in septembrie 2022
- Saptamana fructelor si legumelor donate 21-25 noiembrie
- Proiect educațional Proiect Sa ne cumoastem tara
- Proiect bucuria Craciunului- acțișități șpecifice sărbătprilor de iarna și donare cadouri pentru copii clasele CP-IV Scoala Gimnazială dr. Aurel Vlad

- Simpozion-Nicolaus Olaus 530 ani de la naștere 10-15 ianuarie
- 24 ianuarie
- Proiect educațional Mihaei Eminescu- O viață întru poezie ian-feb 2023
- Activitate antidrog în parteneriat cu Agenția Națională Antidrog- 27 ianuarie prof. coord prof. Vițonescu Emanuela
- Ziua cititului împreună ian 2023
- Proiect educațional Siguranța pe internet- Feb 2023
- Proiect IA ATITUDINE, SPUNE STOP VIOLENȚEI! Ianuarie- februarie 2023.prof. coord. Vionescu Emanuela, Homorodean Cristian
- Proiect educațional Campania unui gând bun
- Simpozionul "George Coșbuc - 105 ani de la moarte".
- **PREMIUL III -secțiunea liceu tehnologic, ciclul inferior pe echipe Concursul -„Știu și aplic”,** Concurs național, Securitatea și sănătatea în muncă Se deprind de pe băncile școlii !, Etapa județeană *Elevi participanți -Cioi Rebeca Larisa, Borza Sandra Giorgiana clasa a IX-a A prof coord. Popa Cristina*
- **PREMIUL III -secțiunea profesional Concursul -„Știu și aplic”,** Concurs național, Securitatea și sănătatea în muncă Se deprind de pe băncile școlii !, Etapa județeană *Elevi participanți -Mîndroc Miruna clasa XAp , Dînsorean Denisa clasa a IX-a Cp dual prof. coord. Mocrei Valeria*
- Proiect educațional Dă-mi 3 minute pentru tine – premiul de originalitate și creativitate Popa Andreea Clasa XI A prof. coord Vițonescu Emanuela
- Premiul III eleva Denisa Dînsorean la Concursul de creație poetică Dominic Stanca organizat de Biblioteca Municipală;
- Participare cu elevii Ștefan Răsuceanu și Raoul Irimie la Biblioteca Municipală, Ziua Francofoniei;
- Participare cu elevul Raoul Irimie la evenimentul literar comemorativ Vasile Voiculescu (recitare poezii), la Biserica Sf. Nicolae din Orăștie.
- Proiect inovator Elevii de astăzi, specialiștii de maine editia II
- Proiectul educațional de voluntariat Ambasadori Antibillying prof coord Vițonescu Emanuela
- Webinar Rolul și atribuțiile facilitatorului în activitatea cu elevii cu CES prof. Vițonescu Emanuela
- Proiect educațional Național Biblioteca lui Moș Crăciun- pe principiul FII MAI BUN! Organizat de asociația Educația este putere!
- Workshop cu tema Prevenirea discriminării. Promovarea incluziunii- strategii de intervenție în mediul școlar prof. Vițonescu Emanuela
- Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație (MATE)
- Concurs Interjudețean TehnoART mențione Negoiță Adrian XB, Irimie Raoul IXA prof. coord Borca Laurențiu, Homorodean Cristian, Groșan Mihai/Filote Alexandra Mihaele -coord. Popa Paraschiva Cristina, Vițonescu Emanuela, Spanciu Daria Maria/ Filote Alexandra Mihaele- coord Popa Paraschiva Cristina, Meștereagă Elena
- **PREMIUL I – pe echipe** ediția a II-a a Concursului județean tehnic „Construiește-ți viitorul”, 20-21.05.2023, în colaborare cu Liceul Tehnologic de Construcții și Protecția Mediului Arad *Elevi participanți -Cioi Rebeca Larisa, Spanciu Daria Maria, Cristean Bianca Oana, Zgârdea David clasa a IX-a A prof coord. Popa Cristina*
- Festivalul „CDIdei în cărți”- Alexandra Filote, Roxana Bour și Irimie Raoul din clasa a IX- a A au obținut premiul II, cu o machetă reprezentativă a cărții „De veghe în lanul de seară” de J.D. Salinger, iar Rebeca Cioi, Sandra Borza și Daria Spanciu, de asemenea din clasa a IX-a A au obținut premiul III, cu un afiș reprezentativ comediei „D-ale carnavalului” de I. L. Caragiale coordonator bibliotecar/prof. Adina David
- Exercițiul de simulare în caz de incendiu
- Ziua eroilor
- Activitate de prevenire a abandonului școlar, organizată în cadrul proiectului PNRAS la Școala Gimnazială Dr A. Vlad Orăștie- Răsuceanu Ștefan, din clasa a XI-a A, învățământ liceal și Dânsorean Denisa, din clasa a IX-a C, învățământ profesional dual

- Activități de promovare a liceului prin vizite la școli gimnaziale din zona, prin postări pe pagina de facebook și instagram, articole în ziare locale precum Pălia, apariții pe posturi locale RadioColor, Arena etc
- Căru festiv absolvire a claselor profesionale calificări operator în industria de medicamente și produse cosmetice, operator la mașini cu comanda numerică, comerciant-vânzător, ospătar (chelner), vânzător în unitățile de alimentație publică
- Curs Întotdeauna caracterul- SIP
- Curs Prof III
- Curs profesor și părinte azi - Asociația proacta EDU (ONG)

Întocmit,
Consilier educativ, Vițonescu Emanuela

RAPORT DE ACTIVITATE COMISIA METODICA A DIRIGINȚILOR

COMISIA METODICA A DIRIGINȚILOR și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative apărute ulterior. Principalele activități derulate:

- Constituirea noii Comisii Metodice a Diriginților
- Elaborarea planificărilor pentru consiliere și orientare profesională conform programelor în vigoare
- Organizarea de ședințe cu părinții, centralizarea și interpretarea datelor din procesele verbale ale ședințelor și propunerea unor măsuri de remediere a punctelor slabe.
- Organizarea de ședințe de comisie metodică pe teme care au avut ca scop eficientizarea activității dirigintelui, completării corecte a documentației specifice, consolidarea parteneriatului elev-diriginte-părinte
- Constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinților
- Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediu familial dezorganizat sau mono-parental
- Atragerea Comisiei Diriginților și implicat a elevilor în activități și programe școlare și extrașcolare de socializare, interrelaționare, culturalizare.

În realizarea planificărilor, diriginții au respectat în mare parte structura curriculumului, bazată pe :

- Competențe generale
- Valori și atitudini
- Competențe specifice și conținuturi
- Sugestii metodologice

Competențele generale au reprezentat ansambluri structurate de cunoștințe și deprinderi, a căror dezvoltare este preconizată pe durata anilor școlari, în timp ce competențele specifice (derivate din competențele generale), urmând a fi dezvoltate pe parcursul fiecărui an școlar, au fost corelate cu conținuturi ale învățării și prezentate distinct, pentru fiecare clasă în parte.

Activitatea Ariei Curriculare "Consiliere și Orientare" a început odată cu constituirea comisiei diriginților la începutul anului școlar 2022-2023, în ședința comisiei metodice în care au fost nominalizați toți prof. Diriginți, aprobați în Consiliul Profesorat. Tot în cadrul ședinței s-au punctat direcții care trebuie urmate pentru o bună desfășurare a comisiei; s-a discutat modelul de planificare pentru ora de Consiliere și sugestii de teme pentru această oră astfel încât toți diriginții să prezinte la timp planificările; s-a stabilit intervalul în care să aibă loc ședințele cu părinții. S-a alcătuit graficul întâlnirilor în cadrul Ariei și temele ce vor fi discutate :

Organizarea activității:

- constituirea comisiei diriginților pt. anul școlar 2022-2023

- stabilirea graficului orelor de Consiliere și Orientare;
- analiza programelor școlare în vigoare
- îndrumări privind întocmirea planificărilor;

Mapa dirigintelui:

- analiza SWOT a comisiei diriginților pentru anul școlar 2022-2023;
- stabilirea de comun acord a orelor de consiliere pentru părinți, tematica acestora
- discutarea activitatilor propuse în cadrul comisiei
- revizuirea regulamentului de ordine interioara

1. Referat : „ Familia și școala, factori determinanți în formarea copilului pentru viață”, prof. Tatu Alina
2. Dezbateri : factorii interni și externi ai succesului/ insuccesului școlar; toți diriginții.
4. Referat : „Prevenirea eșecului profesional începe din școală.” Prof. Moș Corina
8. Referat : “Abandonul și absenteismul școlar” , prof. Buboacă Nicoleta

De asemenea toți diriginții au monitorizat modul de respectare a legii privind singuranța în unitățile de învățământ , obligativitatea respectării ROI, îndatoririle elevilor și profesorilor de serviciu, au rediscutat modul de completare a documentelor școlare (catalog , registru , condică), au întocmit rapoartelor de sfârșit de sem . /anuale .

Programul de activitate al activităților propuse a fost îndeplinit și completat cu activități ivite pe parcursul celor 5 module. în funcție de necesități.

Comunicarea între noi, colegii diriginți, colaborarea pentru o mai largă și temeinică formare a elevilor noștri, în acțiunile la clasă claselor a dus la eficientizarea demersului didactic, care s-a realizat și printr-o abordare inter și transdisciplinară a temelor la ora de dirigenție.

În vederea implicării cât mai active a părinților în viața școlii , în cadrul sedințelor cu părinții au fost împărtășite experiențe personale, în această direcție foarte importantă și pentru elevi, dar și pentru părinți.

Studiul individual a constituit de asemenea o modalitate eficientă de formare continuă a prof. diriginți, cu aplicarea în demersul didactic a noutăților metodologice, dar și dezbaterile online cu diverse teme și referatele, ce au fost susținute în cadrul întâlnirilor online din cadrul comisiei.

Toți diriginții au colaborat cu profesorii de la clasă și cu colegii de comisie, în vederea identificării celor mai eficiente strategii de predare –învățare și exploatare a potențialului intelectual și creativ al elevilor.

Pentru a menține relația familie - școală, am oferit prin intermediul aplicațiilor whatsapp și meet , informații periodice și chiar zilnic (la nevoie) semnălându -se orice neregulă de ambele părți. Se pot menționa lectoratele cu părinții în care s-au implicat toți diriginții, întâlniri care au abordat diferite tematici specifice vârstei.

Diriginții s-au implicat în activitățile extrașcolare cu clasele pe care le manageriază, au respectat termenele stabilite și au utilizat scenariile didactice propuse, s-au preocupat și implicat în creșterea coeziunii clasei și rezolvarea situațiilor tensionate de tip elev-elev sau elev – profesor , s-au manageriat eficient situațiile de indisciplină sau de absenteism școlar (comunicare și consiliere cu părțile implicate, aplicarea sancțiunilor conform ROI) .

De un real folos a fost comunicarea între noi, colegii, colaborând pentru o mai largă și temeinică formare a elevilor noștri, în acțiunile claselor, completându-ne reciproc. Eficientizarea demersului didactic s-a realizat mai ales printr-o abordare inter și transdisciplinară , limbajul utilizat fiind specific unor domenii conexe. Nu au existat dificultăți în colectarea la timp a proceselor verbale rezultate în urma ședințelor cu părinții

Analiza SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-Diriginții au consultat în format electronic programele Consiliere și orientare, conform nivelului școlar al claselor, programe aranjate într-o formă adaptată machetelor planificărilor anuale și semestriale la dirigenție.	-Rata abandonului școlar; -Numărul absențelor nemotivate ale elevilor este destul de mare;

<p>-Au fost prezentate prin referate teme inovative și de interes pentru perfecționarea activității educative.</p> <p>- Majoritatea diriginților s-au preocupat și implicat în creșterea coeziunii clasei și rezolvarea situațiilor tensionate de tip elev-elev sau elev – profesor.</p> <p>- In majoritatea cazurilor s-au manageriat eficient situațiile de indisciplină sau de absenteism școlar (comunicare și consiliere cu părțile implicate, implicarea și consilierea părinților, aplicarea sancțiunilor conform RI</p> <p>- Majoritatea diriginților s-au preocupat și implicat în cunoașterea stilurilor de învățare la clasă și promovarea acestora în rândul profesorilor de la clasă</p> <p>-Existența unui număr mic de elevi în clasă permite o implicare mai bună a fiecărui elev și cadru didactic în realizarea obiectivelor, o observare mai directă a elevilor de către profesori și dirigintele clasei ;</p> <p>-Existența personalului didactic calificat în proporție de 100% permite realizarea unui învățământ de calitate;</p> <p>-Relațiile interpersonale (diriginți-elevi, profesori-elevi, director-profesori, profesori-părinți, profesori-profesori) favorizează un climat deschis și stimulat;</p> <p>- Derularea de activități consiliere și orientare, în cadrul orelor de dirigenție privind programa și calendarul examenului de certificare a competențelor profesionale, traseul educativ al absolvenților.</p>	<p>-Supraaglomerarea elevilor cu activități școlare împiedică desfășurarea unor activități extrașcolare;</p> <p>-Uneori, orele de dirigenție sunt pur informale, accentul fiind pus pe discutarea situației școlare și mai puțin pe dezvoltarea temelor propuse cf. planificării</p> <p>- Există la nivelul anumitor clase, situații tensionate / scindări în grupuri ale colectivului, care nu se manifestă vizibil în plan comportamental, dar pot constitui sursă de conflict.</p> <p>- Dificultăți de stopare a fenomenului de absenteism școlar la anumiți elevi din învățământul obligatoriu.</p> <p>-Familia nu este implicată suficient în activitatea de educare a copiilor;</p> <p>-Nivelul scăzut de cultură și instruire al părinților;</p> <p>-Starea materială precară a unor familii.</p>
<p>OPORTUNITĂȚI</p>	<p>AMENINȚĂRI</p>
<ul style="list-style-type: none"> ⊗ Tratarea diferențiată până la individualizare a elevilor ; ⊗ Varietatea cursurilor de perfecționare și formare continuă oferite de C.C.D. și de universități; ⊗ Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții importante de a veni în sprijinul școlii (Primăria,Biserica,Poliția,Jandarmeria); ⊗ Cursuri de formare pe teme educative; ⊗ Postarea pe Internet (didactic.ro) a tot mai multor teme privind consilierea și orientarea elevilor, care pot veni în sprijinul tuturor diriginților; 	<ul style="list-style-type: none"> ⊗ Inexistența unor repere morale solide în viața elevilor, deruta morală determinată de societate, mass media etc.; ⊗ Motivarea scăzută a cadrelor didactice ⊗ Criza de timp a părinților datorată situației economice, conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii;

Intocmit,

Responsabil comisie metodică: *prof. Moș Corina*

7.COMISIA DE CALITATE

La începutul anului școlar 2022-2023, echipa managerială a Liceului Tehnologic „Nicolae Olăh” a asigurat permanența și coerența autoevaluării activității școlii prin numirea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității și prin asigurarea unui cadru formal în care să se desfășoare acțiunile de autoevaluare.

Componenta CEAC în anul școlar 2022-2023, conform deciziei nr.405/20.09.2022, este: responsabil - prof. Popa Cristina, membru – prof Baraboiu Laura, membru - prof. Buboacă Nicoleta, reprezentant SIP -prof. Tatu

Alina, reprezentantul elevilor Răsuceanu Ștefan, reprezentantul părinților-Pricăjan Laura, reprezentantul Consiliului Local- Giurgiu Margareta..

Atribuțiile generale ale CEAC pentru anul școlar 2022– 2023:

- gestionează dovezile;
- elaborează, revizuieste, aplică și monitorizează implementarea procedurilor operationale elaborate;
- întocmește planul de îmbunătățire, raportul de autoevaluare, formularele periodice de monitorizare internă;
- păstrează legătura cu ARACIP;
- informează permanent profesorii asupra sistemului de asigurare a calității;
- se întâlnesc lunar în ședințe de lucru în scopul diseminării observațiilor obținute prin observarea lecțiilor și dezbaterile calitative obținute;
- identifică punctele tari și punctele slabe;
- propun și implementează proiecte în scopul creșterii calității activității pe diverse domenii de interes.

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calitatii (CEAC) din Liceul Tehnologic „Nicolae Olăh” și-a proiectat activitatea pentru anul școlar 2022-2023 pe baza documentelor proiective ale echipei manageriale având ca obiective strategice:

1. Dezvoltarea unei culturi și a unei mentalități a calității la nivelul întregului personal al școlii.
2. Promovarea unui sistem eficient de management bazat pe principiile de parteneriat cu elevii și cu alți beneficiari ai procesului de învățământ.
3. Creșterea eficienței și competitivității procesului didactic.
4. Prevenirea și diminuarea absenteismului și abandonului școlar.
5. Dezvoltarea politicii de diversificare a ofertei educaționale la cerințele pieței forței de muncă și la aspirațiile elevilor privind propria lor carieră.

În ceea ce privește activitatea comisiei, aceasta s-a desfășurat conform planului operațional și planului managerial al CEAC, respectându-se termenele proiectate.

- Activități desfășurate pe parcursul anului:

- Stabilirea graficului întâlnirilor de lucru.
- Stabilirea responsabilităților individuale și a termenelor de realizare.
- Stabilirea subcomisiilor de lucru și a modului de lucru pe subcomisie.
- Prezentarea regulamentului de organizare și funcționare CEAC.
- revizuirea - Portofoliul comisiei
 - Strategia de asigurare a calității.
 - Manualul Calității
 - PAS-ului.

- elaborarea planului managerial și a planului operațional CEAC

- încheierea, generarea, prezentarea și aprobarea RAEI pentru anul școlar 2021- 2022

- monitorizarea completării corecte și în timp a cataloagelor și documentelor școlii

- realizarea graficului de monitorizare și evaluare a modului de la nivel de directori

- monitorizarea activității de evaluare și notare ritmică

- elaborarea - Procedura operațională privind soluționarea sesizărilor și contestațiilor pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințe interne și externe și asigurând cadrul calității.

Pentru îmbunătățirea procesului de colectare a dovezilor și a surselor acestora, CEAC a informat despre conținutul portofoliului comisiei metodice, conținutul portofoliului cadrului didactic, conținutul portofoliului elevului.

CEAC a elaborat și aplicat o serie de chestionare care au vizat:

- gradul de satisfacere a elevilor în legătura cu serviciile oferite de școala noastră;
- analiza inter-relaționării resurselor umane;
- analiza managementul comunicării la lecție;
- analiza utilizării metodelor de evaluare;
- analiza stilurilor de învățare;
- chestionare caracteriologice;
- prevenirea violenței în mediul școlar.

Rezultatele acestor chestionare au fost analizate în CEAC, transmise conducerii școlii, prezentate cadrelor didactice. Pe baza acestor analize urmează să se realizeze un plan de îmbunătățire a activității în anul școlar viitor.

- monitorizarea și autoevaluarea activității CEAC, conform criteriilor stabilite de legislația în vigoare;
- verificarea periodică a documentelor școlii și valorificarea informațiilor în planul de îmbunătățire;
- pentru eficientizarea procesului de învățare și transformarea acestuia într-un proces activ-participativ

prin

- încurajarea implicării elevilor în propria lor formare s-au realizat CDL-urile aplicând procedura specifică elaborată de membrii CEAC împreună cu Comisia de curriculum. Acest lucru poate fi considerat un punct tare în activitatea noastră diversificând și modernizând strategiile educaționale, ținând cont de nevoile elevilor.

- pe parcursul acestui an școlar s-au realizat întâlniri de lucru și de sprijin a cadrelor didactice în vederea elaborării și implementării programelor de învățare, de performanță și remediere. Acestea s-au desfășurat în cadrul catedrelor.

- îmbunătățirea relațiilor de lucru și de comunicare eficientă ale profesorilor cu elevii, cu alți profesori, cu alți membri ai personalului și cu managerii; dezvoltarea spiritului competițional prin evaluare periodică a activității profesorilor, care să se refere atât la sarcinile stabilite prin fișa postului, cât și la celelalte atribuții care le revin ca membri în alte comisii de lucru

- desfășurarea de întâlniri de lucru la nivelul catedrelor pe tema învățării centrate pe elev și a orelor demonstrative la nivel de catedră / arie curriculară pentru diseminarea exemplelor de bună practică.

- evaluarea standardizată a progresului școlar al elevilor pe baza formularelor, a fișelor de progres și a altor instrumente de evaluare și centralizare a datelor privind progresul școlar la nivelul școlii.

Întocmit responsabil CEAC,
prof. Baraboiu Laura

8. COMITETUL DE PĂRINȚI

În luna septembrie 2022 a avut loc adunarea generală a părinților în vederea constituirii Consiliului reprezentativ al părinților pentru anul școlar 2022-2023 și elaborării unui regulament intern al acestuia. Consiliul s-a reunit conform graficului întocmit, dar și atunci când a fost necesară consultarea părinților pentru soluționarea unor probleme de interes general. Acesta s-a întrunit în vederea discutării și a organizării diferitelor aspecte de ordin intern, încercând rezolvarea problemelor legate de desfășurarea procesului instructiv – educativ.

9. BIBLIOTECA

Activitatea bibliotecii a fost coordonată de doamna bibliotecară și a constat în următoarele activități:

- repartizarea manualelor la clasele IX-XII, care s-a realizat până la data începerii anului școlar, pentru a evita supraaglomerarea bibliotecii la început de an școlar;
- selecția cărților propuse pentru casare și finalizarea actelor în vederea efectuării propriu-zise a activității;
- recondiționarea volumelor deteriorate cu ajutorul unor elevi prieteni ai cărții

10. ACTIVITATEA FINANCIAR CONTABILĂ

Nr. crt	Cheltuieli cu	Liceu	Sursa de fin.
1	Burse	42103	Buget local
2	Bani de liceu	4036	Buget de stat
3	Burse profesionale	147983	Buget de stat
4	Abonamente elevi	49499	Buget de stat
5	Naveta prof.	50128	Buget local

**RAPORT DE ACTIVITATE
COMPARTIMENTUL SECRETARIAT**

a. ZONE DE COMPETENȚĂ:

- REGISTRATURĂ – RELAȚII CU PUBLICUL
- PERSONAL – RESURSE UMANE
- ASISTENȚĂ MANAGERIALĂ
- ACTE STUDII – DOCUMENTE ȘCOLARE
- ELEVI

b. CATEGORII DE LUCRĂRI EFECTUATE

- Asigurarea optimă a interfeței dintre școală și beneficiar (elev/profesor) ca obiectiv general
- Rezolvarea corespondenței școlii.
- Completarea zilnică a condiției de evidență a personalului didactic.
- Completarea și eliberarea de diplome de Bacalaureat și Competențe Profesionale
- Deschiderea evidențelor școlare noi, registrelor matricole, operarea mișcărilor elevilor
- Intocmirea situației statistice sfârșit de an școlar, început de an școlar.
- Completarea și eliberarea foilor matricole urmare solicitărilor pe baza de cerere.
- Eliberarea actelor de studii pentru toate nivelele de învățământ .
- Completarea și eliberarea de adeverințe pentru elevi de câte ori este nevoie.
- Primirea, verificarea cu ceilalți membri a comisiilor a dosarelor de burse
- Actualizarea registrului electronic privind evidența salariaților
- Intocmirea tuturor situațiilor legate de încadrarea personalului didactic în anul școlar (situația normelor, situația pe discipline, fișa încadrării, etc.)
- Intocmirea de decizii personalului școlii urmare schimbărilor intervenite, decizii de încadrare pe baza repartiției ISJ
- Completarea contractelor individuale de munca a celor nou veniți în unitate precum și finalizarea contractelor celor plecați din unitate
- Intocmirea de dosare de personal pentru profesorii nou veniți în unitate
- Intocmirea și depunerea în termen la ISJ a statului de funcții, precum și intocmirea de situații privind normarea personalului did., did.aux. și nedidactic
- Intocmirea lunară a statelor de plată, a declarațiilor nominale privind CAS-ul, somajul și sănătatea, validarea de către instituțiile abilitate
- Completarea și eliberarea de adeverințe cu diferite sporuri pentru persoanele pensionabile sau pensionate la solicitarea lor prin culegerea datelor din arhiva unității noastre
- Completarea și eliberarea de adeverințe de sănătate pentru angajații școlii de câte ori este nevoie (medic de familie, spitalizare, Casa de sănătate)
- Intocmirea și depunerea la casa de Pensii dosare de pensionare
- Completarea și eliberarea de adeverințe cu venitul net salariaților care solicită credit bancar.
- Actualizarea avizierului școlii cu toate documentele care au specific informativ

c. COMUNICAREA INTRA SI INTERINSTITUTIONALĂ

- cu toate cadrele didactice de la toate formele de învățământ;
- cu elevii școlii;
- cu alte compartimente: contabilitate, asistent medical, administrativ, bibliotecă.
- I.S.J., Primărie, A.J.O.F.M, Trezorerie, Protecția Copilului, Poliție, Jandarmerie, toate instituțiile de învățământ, etc.

d. ASPECTE DE ÎMBUNĂTĂȚIT

Menținerea unor standarde ridicate în tot ceea ce se întreprinde, având în vedere activitatea polivalentă, complexitatea, intervenirea situațiilor neprevăzute, urgențe, capacitatea de a da prioritate rezolvării situațiilor urgente.

Relația cu publicul, protocolul, componentă foarte importantă a muncii secretarului având în vedere că aici se formează prima impresie a vizitatorului.

11. CONCLUZII

Sintetizând cele menționate, putem aprecia următoarele:

Puncte tari

- Au fost realizate activitățile educative școlare și extrașcolare diverse, care au contribuit la formarea elevilor în spiritul principiilor și practicilor europene;
- A fost asigurat cadrul necesar de derulare a activităților instructiv-educative și administrativ-financiare;
- Sunt asigurate condițiile igienico-sanitare bune pentru desfășurarea procesului instructiv educativ.
- Școala are o bună colaborare cu ISJ.Hunedoara , precum și cu comunitatea locală
- Profesorii școlii s-au preocupat pentru creșterea calității actului educativ.
- A existat o bună colaborare între conducerea școlii și Consiliul reprezentativ al părinților și Consiliul elevilor.

Puncte slabe

- Pregătirea unor elevi se evidențiază prin rezultatele la învățătură și frecvență nu este la nivelul standardelor de calitate;
- S-au înregistrat abateri disciplinare ale elevilor, care au afectat imaginea școlii;

12.Măsuri aplicate pentru îmbunătățirea activității

- Creșterea nivelului de pregătire al elevilor.
- Participarea unui număr mare de cadre la cursuri de perfecționare și la cursuri de formare
- Realizarea de lecții cu caracter activ-participativ și promovarea experiențelor dobândite cu acest prilej.
- Crearea unei atmosfere de respect reciproc de respect al muncii sub toate formele ei.
- Crearea unei legături mai strânse cu familiile elevilor, prin profesorii diriginți

ANEXE

R A P O R T cu privire la activitatea desfășurată de către membrii ariei curriculare „Tehnologii” în anul școlar 2022-2023

Având în vedere principiile promovate în sistemul de învățământ preuniversitar și prioritățile stabilite pentru anul școlar 2022-2023, membrii ariei curriculare „Tehnologii” din Liceul Tehnologic „Nicolaus Olahus, Orăștie au fixat direcții de acțiune privind:

-Proiectarea didactică, cu accent pe creșterea gradului de realizare a indicatorilor de calitate până la sfârșitul anului;

-Organizarea și realizarea activităților de învățare având în vedere: formarea și dezvoltarea resurselor umane; formarea capacității elevilor de a reflecta asupra lumii, de a formula și de a rezolva probleme relaționând cunoștințe din domeniul tehnic; dezvoltarea competențelor funcționale, esențiale pentru reușita socială (comunicare, gândire critică și rezolvare de probleme); formarea autonomiei morale;

-Pregătirea elevilor pentru participarea la examenele de absolvire, la concursuri, olimpiade și la acțiuni complementare activității de învățare;

-Participarea membrilor ariei curriculare „Tehnologii” la activități de perfecționare pedagogică și de specialitate

-Asigurarea unei bune desfășurări a activității catedrei;

-Evaluarea elevilor.

Pornind de la aceste deziderate stabilite pentru aria curriculară „Tehnologii”, anul școlar 2022-2023 a debutat prin asigurarea unei încadrări specializate în pregătirea teoretică și practică a elevilor, în vederea asimilării de cunoștințe, formării de abilități și competențe, necesare respectării standardelor educaționale prevăzute de documentele curriculare.

În acest sens, elevii au fost pregătiți de un număr de 23 cadre tehnice: 17 ingineri și 6 maiștri instructori

COMPONENȚA CATEDREI TEHNICE 2022 – 2023

Gridan Violeta Rodica
Grumeza Codruța
Magda Alina
Homorodean Florin Alin
Homorodean Andreea
Manolescu Stelian Nicolae
Moș Corina Sabina
Magda Aurica Cornelia
Vălean Liliana Maria
Potopea Mihai Constantin
Jelieru Denisa-Andreea
Tatu Alina
Popp Andrei
Popa Mihai
Popa Paraschiva Cristina
Irimie Alfred Adrian
Nicoară Denisa Elena
Todor Crina
Scorobete-Bera Valentina Adriana
Șanta Alexandru Florin
Trasculescu Elena Maria
Nasta Ramona
Leonhard Monica

Aceștia și-au organizat activitatea de pe poziția unei orientări interdisciplinare, au reasezat pe baze noi relația profesor – curriculum - manual-elev, au modernizat lecțiile, și au proiectat activitatea didactică în contextul actual al învățării centrate pe elev.

De asemenea, toate cadrele didactice din catedră au participat activ la organizarea și desfășurarea activităților propuse și aprobate în Planul managerial al Comisiei metodice și anume:

- Discutarea activității membrilor catedrei pentru anul școlar 2021-2022;

- Participarea cadrelor didactice din aria curriculară „Tehnologii” la consfătuiri:

- Împărțirea sarcinilor pe membrii catedrei;

- Discutarea programelor școlare;

- Elaborarea CDL-urilor : OFERTEI EDUCATIONALE pentru anul școlar 2022- 2023 la clasele a IX-a și a X-a liceu și învățământ profesional conform ORDIN nr. 3.914 din 18 mai 2017 referitor la aprobarea Reperelor metodologice privind proiectarea curriculumului în dezvoltare locală (CDL), pentru clasele a IX-a și a X-a, ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică și învățământul profesional iar la clasele și ANEXA la Ordinul MEN nr. 3502 din 29.03.2018 referitor la aprobarea Orientărilor metodologice generale pentru elaborarea curriculumului în dezvoltare locală (CDL) pentru clasele a XI-a și a XII-a, ciclul superior al liceului, filiera tehnologică și pentru clasa a XI-a învățământ profesional

În urma discuțiilor purtate cu cadrele didactice de specialitate în colaborare cu agenții economici s-au propus pentru anul școlar 2022- 2023 următoarele C.D.L.-uri :

Domeniul de pregătire	Denumirea calificării/ specializării	Denumirea opționalului	Clasa/Anul	Forma de învățământ (Liceu /Învățământ profesional)	Cadru didactic responsabil	Agent economic
	Denumirea					
Protecția mediului	Tehnician ecolog și protecția calității mediului	Investigarea ecosistemelor silvice	a IX-a	zi/liceu	Popa Cristina	Ocolul Silvic Valea Orăștiei
Mecanică	Tehnician mecatronist	Operații tehnologice pregătitoare	a IX-a	zi/liceu	Popa Mihai	SC Formplast SRL
Comerț	Tehnician în activități de comerț	Utilizarea informatizată a instrumentelor de plată	a XI-a	zi/liceu	Tatu Alina	Albina Coop Societate Cooperativa
Turism și alimentație	Organizator banqueting	Ospitalitate proactivă	a XI-a	zi/liceu	Scorobete-Bera Valentina Adriana	Albina Coop Societate Cooperativa
Protecția mediului	Tehnician ecolog și protecția calității mediului	Gospodărirea apelor	a XII-a	seral/liceu	Magda Alina	SC Activitatea Goscom SA
Protecția mediului	Tehnician ecolog și protecția calității mediului	Economia circulară	a XIII-a	seral/liceu	Popa Cristina	Cart Met Plast Orăștie SRL
Chimie industrială	Operator fabricarea și prelucrarea polimerilor	Organizarea locului de muncă în industria chimică	a IX-a	IP	Noja Carmen Adriana Liana	Atlantic Shop SRL
Electromecanică	Electromecanic utilaje și instalații industriale	Operații tehnologice pregătitoare	a IX-a	IP	Popa Mihai	SC Chimsport SA

Industria textilă și pielărie	Confeccioner articole din piele și înlocuitori	Principii de realizare a subansamblelor și detaliilor	a X-a	IP	Bărboni Mirela	SC Amersports SRL
Chimie industrială	Operator industria de medicamente și produse cosmetice	Purificarea și separarea substanțelor	a X-a	IP	Noja Carmen Adriana Liana	SC Rom-Digi-Farm SRL
Mecanică	Frezor -rabor - mortezor	Operații de bază în mecanică	a X-a	IP	Popp Andrei	Societatea Uzina Mecanică Orăștie SA
Construcții, instalații și lucrări publice	Zugrav, ipsosar, vopsitor, tapetar	Materiale și tehnologii moderne pentru lucrări de finisaje	a X-a	IP	Magda Aurica	SC Radu Construct SRL
Chimie industrială	Operator industria de medicamente și produse cosmetice	Fabricarea și controlul produselor cosmetice și a medicamentelor	a XI-a	IP	Blaga Adriana	SC Laboratoarele Fares Biovital SRL
Mecanică	Operator la mașini cu comandă numerică	Tehnologii de fabricare pe centre de prelucrare	a XI-a	IP	Mermezan Marius Ioan	Pernat România
Comerț	Comerciant-vânzător	Tehnici comerciale	a XI-a	IP	Homorodean Andreea	Albina Coop Societate Cooperativa
Turism și alimentație	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	Pregătirea și servirea băuturilor	a XI-a	IP	Trif Alexandra-Iuliana	Albina Coop Societate Cooperativa
Mecanică	Operator la mașini cu comandă numerică	Operații tehnologice pregătitoare	a IX-a	Învățământ dual	Irimie Alfred	Pernat România
Mecanică	Lăcătuș construcții metalice și utilaj tehnologic	Operații tehnologice pregătitoare	a IX-a	Învățământ dual	Popa Mihai	Uzina Mecanică Orăștie SA
Mecanică	Sudor	Operații tehnologice pregătitoare	a IX-a	Învățământ dual	Popp Andrei	Uzina Mecanică Orăștie SA

Incheierea protocoalelor pentru desfășurarea stagiilor de pregătire practică – anul școlar 2022-2023

Unitatea de învățământ	Liceul Tehnologic "Nicolae Olănuș"
Localitatea, adresa, tel, fax, e-mail	Orăștie, Str. O. Goga, nr. 25. Tel: 025424138 Fax: 0371611006 e-mail: nicolaus.olanus@yahoo.com website: www.nicolausolanus.ro
Director - tel, e-mail	Mestereaga Elena 0740565737 elena.mestereaga@gmail.com
Director	Homorodean Cristian 0721322440 cristian.homorodean@yahoo.com

adresa de e-mail: _____

A se vedea Nota de subsol pentru
instrucțiuni de completare

DOME NIUL de formare profesio nală ¹⁾	CLAS A/ AN DE STUDI I INVA TAMA NT DE ZI ²⁾	Calificarea ³⁾	Denumirea completă a partenerului de practică cu care este încheiată convenție de practică ⁵⁾	Nr. de elevi repartizați în practică ⁶⁾ conform convențiilor cu agentul economic / instituția publică parteneră	Date de contact ale agentului economic/instituția publică parteneră		Obse rvații ⁹⁾
					Adresă, tel, fax, e-mail, website	Reprezent ant legal/pers oană de contact (Nume și prenume)	
1	2	3	5	6	7	8	9
mecanică	a IX-a		SC Formplast SRL	12	Orăștie, str. Nicolae Titulescu, nr. 62B, județ Hunedoara, tel. tel. 0736660938, fax, 0372922124, e-mail office@formplast.ro website	Kaversznyuk Mihai	
protecția mediului			Ocolul Silvic Valea Orăștiei	14	Orăștie, str. N Bălcescu, nr. 16, județul Hunedoara, tel: 0254 242 90, e-mail: osvleaorăștiei@yahoo.com, website wwwocolulsilvicorastie.ro	Cristea Ioan	
comerț	a XI-a	Tehnician în activități de comerț	Albina Coop Societate Cooperativă	16	Orăștie, str. N Bălcescu, nr. 8, județul Hunedoara, tel 0254241716 , fax 0254242121 , e-mail: albinacoop@yahoo.ro , website	Potopea Adriana	
turism și alimentație		Organizator banqueting	Albina Coop Societate Cooperativă	17	Orăștie, str. N Bălcescu, nr. 8, județul Hunedoara, tel 0254241716, fax. 0254242121 , e-mail: albinacoop@yahoo.ro , website	Potopea Adriana	
chimie industrială	Clasa a IX-a inv. Prof.	Operator fabricarea și prelucrarea polimerilor	SC Chimsport Automotive SA	12	Orăștie, str. Codrului, nr. 24, județul Hunedoara, tel 0254241250, fax 0254242252 , e-mail office@chimica.ro, website	Bologa Alina	
			Atlantic Shop SRL	12	Orăștie, str. Luncii, nr. 1, județul Hunedoara, tel 0723438815, e-mail:	Bozdog Mihaela	

				conta@atlanticshopsrl.ro, website www.atlanticshop.ro		
electro mecanic ă	Electromecanic ic utilaje și instalații industriale	SC Chimsport SA	15	Orăștie, str.Codrului, nr.24, județul Hunedoara, tel 0254241250, fax 0254242252, e-mail office@chimica.ro, website	Borza Dorina	
mecanic ă	Lăcătuș construcții metalice și utilaj tehnologic	SC Uzina Mecanică Orăștie SA	2	Orăștie, str.N Titulescu, nr.60, județul Hunedoara, tel 0254243003/0254247964 ,fax 0254243003/0254247964, e-mail umo@umo.ro, website	Vlad Ovidiu	
		SC Pernat România SRL	3	Orăștie, str. Codrului, nr.30, județul Hunedoara, tel 0761417977, e-mail s.lungu@pernat- romania.com, website	Lungu Sabin	
	Sudor	SC Uzina Mecanică Orăștie SA	5	Orăștie, str.N Titulescu, nr.60, județul Hunedoara, tel 0254243003/0254247964 ,fax 0254243003/0254247964, e-mail umo@umo.ro, website	Vlad Ovidiu	
		SC Energogrup Instalații Montaj SRL	5	Orăștie, str.N Unirii, nr.130, județul Hunedoara, tel 0254243335, fax 0254243335., e- mail:office@energogrup.ro , website	Seplecan Gheorghe	
	Operator la mașini cu comandă numerică	SC Pernat România SRL	5	Orăștie, str. Codrului, nr.30, județul Hunedoara, tel 0761417977, fax, e-mail s.lungu@pernat- romania.com, website	Lungu Sabin	
		SC Uzina Mecanică Orăștie SA	5	Orăștie, str.N Titulescu, nr.60, județul Hunedoara, tel 0254243003/ 0254247964, fax 0254243003/ 0254247964, e-mail umo@umo.ro, website	Vlad Ovidiu	
chimie industri ală	Operator industria de medicamente și produse	SC Rom Digi Farm SRL	4	Orăștie, str. Unirii, nr.5, județ Hunedoara, tel 0254241505, fax 0254241505, e-mail	Jula Radu Ioan	

**Clasa a
IX-a
inv.
Prof.
dual**

**Clasa a
X-a
inv.
Prof.**

	cosmetice			romdigifarm@yahoo.com, website		
		SC Laboratoarele Fares Bio Vital SRL	5	Orăștie, str. Plantelor, nr.50, județ Hunedoara, tel 0254241942 , fax , e-mail nicoleta.simoiu@fares.ro , website	Simoiu Nicoleta	
industri e textile și pielărie	Confeționer articole din piele și înlocuitori	SC Geronimo SRL	6	Orăștie, str. Armatei, nr. 30, județ Hunedoara, tel 0254241727 , fax 0254241727 , e-mail geronimoorastie@yahoo.com, website	Bălan Dalia	
		SC Amer Sports RO SRL	6	Orăștie, str.N Titulescu, nr.60, județul Hunedoara, tel 0790001003, e-mail bogdan.gurgu@amersports.com, website	Stoica Angelica Marinela	
		SC Nuovi Orizzonti SRL	6	Orăștie, str. Armatei, nr. 34, județ Hunedoara, tel 0254243125 , fax 0254243127 , e-mail nuoviorizzonti@gmail.com, website	Pistol Eugenia	
		SC Radu Construct SRL	8	Orăștie, str. Tîrgului, nr. 2D, județ Hunedoara, tel 766392390, e-mail radu.construct1@gmail.com, website	Pitea Radu	
construc ții, instalați i și lucrări publice	Zugrav, ipsosar, vopsitor, tapetar	SC RML Tehno Serv SRL	8	Orăștie, str. Erou Ovidiu Nicolae Munteanu, nr. 21, județ Hunedoara, tel 0722915258 , e-mail: nadinafugaciu@yahoo.com	Fugaciu Nadina	
		VDG Profi Building		Orăștie, str. C-tin. D. Gherea, nr. 2, județ Hunedoara, tel 0735178732 , e-mail vdgprofi@yahoo.com, website	Cristian Nicolae Iosif	
mecanic ă	Frezor - rabotor - mortezor	SC Formplast SRL	6	Orăștie, str. Nicolae Titulescu, nr. 62B, județ Hunedoara, tel.0736660938, fax, 0372922124 e-mail, office@formplast.ro website	Kaversznyuk Mihai	
		SC Uzina Mecanică Orăștie SA	6	Orăștie, str.N Titulescu, nr.60, județul Hunedoara, tel 0254243003/0254247964 ,fax 0254243003/0254247964,	Vlad Ovidiu	

				e-mail umo@umo.ro , website			
chimie industri ală	Operator industria de medicamente și produse cosmetice	SC Laboratoarele Fares Bio Vital SRL	10	Orăștie, str. Plantelor, nr.50, județ Hunedoara, tel 0254241942 , e-mail nicoleta.simoiu@fares.ro , website	Simoiu Nicoleta		
		SC Activitatea Goscom SA	4	Orăștie, str.Piața Victoriei, nr.19, județul Hunedoara, tel 0254241723 / 0254242242, fax 0254242242, e-mail activitatea_goscom@yahoo .com , website	Kiszely Fabius Tiberiu		
		SC Rom Digi Farm SRL	3	Orăștie, str. Unirii, nr.5, județ Hunedoara, tel 0254241505, fax 0254241505 , e-mail romdigifarm@yahoo.com, website	Jula Radu Ioan		
mecanic ă	Clasa a XI-a inv. Prof.	Operator la mașini cu comandă numerică	SC Pernat România SRL	16	Orăștie, str. Codrului, nr.30, județul Hunedoara, tel 0761417977, e-mail s.lungu@pernat- romania.com , website	Lungu Sabin	
comerț		Comerciant- vanzător	Albina Coop Societate Cooperativă	7	Orăștie, str.N Bălcescu, nr.8, județul Hunedoara, tel 0254241716 ,fax 0254242121 , e- mail:albinacoop@yahoo.ro , website	Potopea Adriana	
			SC Flanco România SRL	7	Orăștie, str. Armatei, nr.36, județul Hunedoara, tel 0757056783, e-mail andreea.homorodean@flan co.ro, website:www.flanco.ro	Homorode an Andreea	
turism și aliment ație		Ospătar (chefner) vanzător în unități de alimentație	Albina Coop Societate Cooperativă	12	Orăștie, str.N Bălcescu, nr.8, județul Hunedoara, tel 0254241716 ,fax 0254242121 , e- mail:albinacoop@yahoo.ro , website	Potopea Adriana	
Informat ică	an I	Tehnician echipamente periferice și birotică	S.C.Helionet	0	Orăștie, str. Nicolae Titulescu, nr.37, tel. 0763771006, fax , e-mail schelionet@yahoo.com, website	Borza Ciprian	

Estetica și igiena corpului omenesc	an II	Tehnician maseur	Afrodita KRM SRL	0	Orăștie, str.N Bălcescu, nr.53, județul Hunedoara, tel: 0759 545 406 , e-mail: office@clinicaafrodita.ro , website	Vuscan Ioana
-------------------------------------	-------	------------------	------------------	---	--	--------------

- Discutarea Metodologiei de organizare și desfășurare examenelor de certificare a competențelor profesionale de nivel 3, 4 și 5;
- Organizarea și desfășurarea examenelor de diferență în învățământul profesional și tehnic pentru elevii transferați;
- Organizarea și desfășurarea examenelor de certificare a competențelor profesionale în învățământul profesional și tehnic precum și nivel postliceal și sesiunea iunie-iulie 2019.

În vederea desfășurării în bune condiții a examenelor de absolvire sesiunea februarie 2022/ sesiunea iunie-iulie 2022, la nivelul ariei curriculare „Tehnologii” au fost stabiliți următorii îndrumătorii de proiecte:

NIVEL DE CALIFICARE: 5

PROFIL:

DOMENIUL PROFESIONAL: Estetica și igiena corpului omenesc

CALIFICAREA PROFESIONALĂ: Tehnician maseur

CLASA: P II

NR. ELEVI LA ÎNCEPUTUL ANULUI ȘCOLAR: 20

AN ȘCOLAR 2022-2023

Nr. crt.	Tema proiectului	Profesor coordonator
1	Masajul spatelui	Nasta Ramona
2	Masajul membrelor superioare	Nasta Ramona
3	Masajul membrelor inferioare	Nasta Ramona
4	Manevre ale masajului limfatic	Nasta Ramona
5	Metodologia drenajului limfatic corespunzător regiunii anatomice	Nasta Ramona
6	Masajul reflexogen al mainilor	Nasta Ramona
7	Masajul reflexogen al tălpilor	Nasta Ramona
8	Indicații și contraindicații ale drenajului limfatic	Nasta Ramona
9	Efectele masajului reflexogen asupra sistemelor organismului	Nasta Ramona
10	Comunicarea verbală și nonverbală în relația cu clientul	Nasta Ramona
11	Elaborarea unui plan de afaceri pentru un cabinet de masaj	Nasta Ramona
12	Corelarea tipului de masaj cu afecțiunea	Nasta Ramona
13	Indicații și contraindicații în reflexoterapie	Nasta Ramona
14	Efecte locale și generale ale masajului	Nasta Ramona
15	Efectele masajului asupra organismului: mecanisme de producere	Nasta Ramona
16	Promovarea serviciilor cabinetului de masaj	Nasta Ramona
17	Etica și deontologie profesională în cabinetul de masaj	Nasta Ramona
18	Importanța masajului somatic	Nasta Ramona
19	Tehnici de eficientizare a comunicării în cadrul cabinetului de masaj	Nasta Ramona
20	Igiena muncii și organizarea cabinetului de masaj	Nasta Ramona
21	Combaterea stresului prin masaj și tehnici complementare	Nasta Ramona
22	Tehnici de recuperare medicală cu ajutorul masajului	Nasta Ramona
23	Tipuri de masaj și tehnici complementare: presopunctura	Nasta Ramona
24	Tipuri de masaj și tehnici complementare: reflexoterapia	Nasta Ramona
25	Drenajul limfatic - sănătate prin masaj	Nasta Ramona

NIVEL DE CALIFICARE: 4 LICEU TEHNOLOGIC
 PROFIL: RESURSE NATURALE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI
 DOMENIUL PROFESIONAL: PROTECȚIA MEDIULUI
 CALIFICAREA PROFESIONALĂ: TEHNICIAN ECOLOG ȘI PROTECȚIA CALITĂȚII MEDIULUI
 CLASA: a XIII-a D
 NR. ELEVI LA ÎNCEPUTUL ANULUI ȘCOLAR: 29
 AN ȘCOLAR 2022-2023

NR CRT	TEMA PROIECTULUI	PROFESOR COORDONATOR
1.	Impactul activităților antropice asupra mediului	Popa Paraschiva Cristina
2.	Agricultura ecologică	Popa Paraschiva Cristina
3.	Studiul biodiversității din Parcul Tineretului	Popa Paraschiva Cristina
4.	Impactul depozitelor de deșeuri asupra mediului	Popa Paraschiva Cristina
5.	Procese de valorificare a deșeurilor de hârtie și impactul acestora asupra mediului	Popa Paraschiva Cristina
6.	Managementul deșeurilor biodegradabile și impactul acestora asupra mediului	Popa Paraschiva Cristina
7.	Monitorizarea fenomenului de poluare a aerului	Popa Paraschiva Cristina
8.	Monitorizarea fenomenului de poluare a solului	Popa Paraschiva Cristina
9.	Monitorizarea fenomenului de poluare a apei	Popa Paraschiva Cristina
10.	Procese de valorificare a deșeurilor	Popa Paraschiva Cristina
11.	Procese de valorificare a deșeurilor periculoase	Popa Paraschiva Cristina
12.	Procese de valorificare a deșeurilor din mase plastice	Popa Paraschiva Cristina
13.	Poluarea atmosferei	Popa Paraschiva Cristina
14.	Impactul activităților industriale asupra aerului atmosferic	Popa Paraschiva Cristina
15.	Degradarea solului	Popa Paraschiva Cristina
16.	Influența pesticidelor asupra organismelor	Popa Paraschiva Cristina
17.	Poluarea apei cu produse petroliere	Popa Paraschiva Cristina
18.	Epurarea apelor uzate	Popa Paraschiva Cristina
19.	Gospodărirea apelor	Popa Paraschiva Cristina
20.	Igiena aerului	Popa Paraschiva Cristina
21.	Monitorizarea biodiversității	Popa Paraschiva Cristina
22.	Determinarea indicatorilor microbiologici de calitate a solului	Popa Paraschiva Cristina
23.	Accidente ecologice	Popa Paraschiva Cristina
24.	Determinarea indicatorilor biologici ai apelor naturale	Popa Paraschiva Cristina
25.	Modul de desfășurare a vieții în apele naturale	Popa Paraschiva Cristina
26.	Supravegherea rețelei de canalizare a apelor uzate	Popa Paraschiva Cristina
27.	Interpretarea caracteristicilor solului	Popa Paraschiva Cristina
28.	Determinarea indicatorilor chimici de calitate a solului	Popa Paraschiva Cristina
29.	Determinarea indicatorilor fizici de calitate a solului	Popa Paraschiva Cristina
30.	Indicatori ai regimului de oxigen ai apei	Popa Paraschiva Cristina
31.	Indicatori ai regimului de mineralizare ai apei	Popa Paraschiva Cristina

32.	Indicatori fizici ai apelor naturale	Popa Paraschiva Cristina
33.	Tehnologii de tratare a apei	Popa Paraschiva Cristina
34.	Consecințele majore ale poluării aerului	Popa Paraschiva Cristina

Îndrumătorii de proiect au propus temele de proiect în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare a Examenelor de certificare a competențelor profesionale.

În vederea desfășurării în bune condiții a examenelor de absolvire, membrii Catedrei tehnice, îndrumătorii de proiecte la clasa a XIII-a liceu, învățământ postliceal și liceal, au elaborat temele de proiect în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare a Examenelor de certificare a competențelor profesionale conform graficului stabilit.

REZULTATE EXAMENE DE CERTIFICARE NIVEL DE CALIFICARE: NIVEL 5

Centrul de examen	Unitate arondată	Nivel calificare	Domeniul / profilul	calificarea profesională	număr de candidați																			
					înscriși		prezenți		absenți		promovați		reșiți											
					urban	rural	urban	rural	urban	rural	urban	rural	urban	rural										
					f	b	f	b	f	b	f	b	f	b	f	b								
Liceul Tehnologic "Nicolaus Olahus" Orăștie		5	Estetica și igiena corpului omenească	Tehnician maseur	11	2	0	0	11	1	0	0	1	0	0	11	1	0	0	11	1	0	0	
Liceul Tehnologic "Unirea" Ștei		5	Comerț	Agent comercial	10	8	0	0	7	6	0	0	3	2	0	0	7	6	0	0	7	6	0	0
Liceul Tehnologic "Mihai Novac" Oravița		5	Comerț	Agent comercial	9	6	0	0	9	6	0	0	0	0	0	0	9	6	0	0	9	6	0	0
TOTAL GENERAL					30	16	0	0	27	13	0	0	3	3	0	27	13	0	27	13	0	0	0	

REZULTATE EXAMENE DE CERTIFICARE NIVEL DE CALIFICARE: NIVEL 4

Nr. crt.	Unitate de învățământ	Calificarea profesională	Număr candidați																				
			Inscrisi			Prezenți			Admiși			Eliminați în examen											
			Total		Feminin	Total		Feminin	Total		Feminin	Total		Feminin									
			Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin									
1.	LICEUL TEHNOLOGIC "NICOLAUS OLANIUS, ORĂȘTIE	Tehnician ecologic și protecție calității mediului	18	9	15	8	15	8	0	0	15	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL GENERAL JUDEȚ			18	9	15	8	15	8	0	0	15	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

REZULTATE EXAMENE DE CERTIFICARE NIVEL DE CALIFICARE: NIVEL 3

Cod SIRUES:

CATALOG

EXAMEN DE CERTIFICARE A CALIFICĂRII PROFESIONALE A ABSOLVENȚILOR ÎN VĂTĂMÂNTULUI PROFESIONAL -NIVEL 3
Sesiunea IULIE 2023

Nr. Crt.	Numele, inițiala tatălui, prenumele CNP	Domeniul de calificare	Calificarea profesională	Denumirea temei pentru proba practică	Punctaj proba practică			Punctaj final	Calificativ	Rezultatul examenului
					Evaluator 1	Evaluator 2	Evaluator 3			
1	BĂNĂȚAN D. DARIA-MARIA 6050919203229	Turism și alimentație	Ospătar(chelner) - vânzător în unități cu alimentație publică							ABSENT
2	BUGA V.E. CRISTIAN-EMIL 5050703203228	Turism și alimentație	Ospătar(chelner) - vânzător în unități cu alimentație publică	Servirea deserturilor de bucatărie	95,00		95,00	95,00	EXCELENT	ADMIS
3	COSTACHE M.I. ALESSANDRO-MARIO	Turism și alimentație	Ospătar(chelner) - vânzător în unități cu alimentație	Servirea autreurilor calde	100,00		100,00	100,00	EXCELENT	ADMIS

	5041028200857			publică														
4	IGNAT L.C. ELISA- GIOVANNA 6051010071361	Turism și alimentație		Ospătar(chelner) - vânzător în unități cu alimentație publică	Servirea preparatelor lichide-supe cremă	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	EXCELENT	EXCELENT	100,00	ADMIS			
5	MAILAT A. MARIAN- ANGHEL 5041113203224	Turism și alimentație		Ospătar(chelner) - vânzător în unități cu alimentație publică	Servirea deserturilor	96,00	96,00	96,00	96,00	96,00	96,00	EXCELENT	EXCELENT	96,00	ADMIS			
6	MOLDOVAN I.R. MARIA-ALINA 6051201205570	Turism și alimentație		Ospătar(chelner) - vânzător în unități cu alimentație publică	Servirea preparatelor pentru mic dejun	96,00	96,00	96,00	96,00	96,00	96,00	EXCELENT	EXCELENT	96,00	ADMIS			
7	POPA I. IULIAN- MARIUS 5060530203227	Turism și alimentație		Ospătar(chelner) - vânzător în unități cu alimentație publică	Servirea deserturilor	97,00	97,00	97,00	97,00	97,00	97,00	EXCELENT	EXCELENT	97,00	ADMIS			
8	RUSAN V. MIRCEA- NICOLAE 5050827203241	Turism și alimentație		Ospătar(chelner) - vânzător în unități cu alimentație publică	Servirea antreurilor calde	95,00	95,00	95,00	95,00	95,00	95,00	EXCELENT	EXCELENT	95,00	ADMIS			

Nr. Crt.	Numele, inițiala tatălui, prenumele		Domeniul de calificare	Calificarea profesională	Denumirea temei pentru proba practică	Punctaj proba practică			Punctaj final	Calificativ	Rezultatul examenului
	CNP					Evaluator 1	Evaluator 2	Evaluator 3			
1	ALBU G.V. EMYLIA IOANA	606122203237	Comerț	Comerciant-vanzător	Pregătirea mărfurilor alimentare în vederea vânzării	100,00	100,00	100,00	100,00	EXCELENT	ADMIS
2	BIBART A. ANA MARIA	6050623203227	Comerț	Comerciant-vanzător	Depozitarea conservelor din legume	100,00	100,00	100,00	100,00	EXCELENT	ADMIS
3	BIBART A. DAVID-CRISTIAN	5061012203224	Comerț	Comerciant-vanzător	Recepția și depozitarea conservelor din pește	98,00	98,00	98,00	98,00	EXCELENT	ADMIS
4	BUCĂTARU N. ALEXANDRA-MARIA	6050903203235	Comerț	Comerciant-vanzător	Operații specifice comercializării laptelui și produselor din lapte	95,00	95,00	95,00	95,00	EXCELENT	ADMIS
5	KARACSONI R. RĂZVAN-CIPRIAN	5050816203225	Comerț	Comerciant-vanzător	Comercializarea mărfurilor alimentare	95,00	95,00	95,00	95,00	EXCELENT	ADMIS
6	NYERGES L. DENIS-VLAD	5050504203223	Comerț	Comerciant-vanzător	Pregătirea produselor zaharoase pentru vânzare	95,00	95,00	95,00	95,00	EXCELENT	ADMIS
7	RADU M. EUGEN-MIHAI	5040818011163	Comerț	Comerciant-vanzător	Recepția cantitativă și calitativă a conservelor de legume	98,00	98,00	98,00	98,00	EXCELENT	ADMIS
8	SITARIU C.E. CĂLIN-CRISTIAN		Comerț	Comerciant-vanzător	Verificarea calității unui produs	100,00	100,00	100,00	100,00	EXCELENT	ADMIS

5050908013649			alimantar din grupa "Laptele și produsele lactate"			
---------------	--	--	--	--	--	--

Nr. Crt.	Numele, inițiala tatălui, prenumele		Domeniul de calificare	Calificarea profesională	Denumirea temei pentru proba practică	Punctaj proba practică			Punctaj final	Calificativ	Rezultatul examenului
	CNP	DINĂ C.D.				Evaluator 1	Evaluator 2	Evaluator 3			
1		IONELA-ANDREEA	Chimie industrială	Operator industria de medicamente și produse cosmetice	Prepară soluții apoase prin concentrarea soluțiilor procenunale	96,00	96,00	96,00	96,00	EXCELENT	ADMIS
2		RALUCA-ADRIANA	Chimie industrială	Operator industria de medicamente și produse cosmetice	Prepararea prin dizolvare a unei soluții de concentrație	95,00	95,00	95,00	95,00	EXCELENT	ADMIS
3		GATI C. NICOLA	Chimie industrială	Operator industria de medicamente și produse cosmetice	Prepararea soluțiilor apoase de concentrație molară	95,00	95,00	95,00	95,00	EXCELENT	ADMIS
4		IENEI L. EDUARD	Chimie industrială	Operator industria de medicamente și produse cosmetice	Prepararea prin dizolvare a unei soluții de concentrație						ABSENT
5		IOANI P. MONICA-DORINA	Chimie industrială	Operator industria de medicamente și produse cosmetice	Prepararea soluțiilor apoase de concentrație molară	95,00	95,00	95,00	95,00	EXCELENT	ADMIS

6	MIHĂILĂ Ș.D. RALUCA-SIMONA 6051227203232	Chimie industrială	Operator industria de medicamente și produse cosmetice	Prepararea prin dizolvare a unei soluții de concentrație	95,00	95,00	95,00	95,00	95,00	EXCELENT	ADMIS
	NEAGOI-IURECA R.M. ANDRA- MARIA 6050922203225	Chimie industrială	Operator industria de medicamente și produse cosmetice	Prepararea soluțiilor apoase, cunoscând masa de soluție și concentrația procentuală	96,00	96,00	96,00	96,00	96,00	EXCELENT	ADMIS
7	ROȘU L IOAN- FLORIN	Chimie industrială	Operator industria de medicamente și produse cosmetice	Prepararea soluțiilor apoase de concentrații procentuale, cunoscând masa de substanță dizolvată și masa de apă distilată	95,00	95,00	95,00	95,00	95,00	EXCELENT	ADMIS
	5050704203220	Chimie industrială	Operator industria de medicamente și produse cosmetice	Prepară soluții apoase de carbonat de sodiu, de concentrație procentuală	95,00	95,00	95,00	95,00	95,00	EXCELENT	ADMIS
9	STĂNCIOI C.R. GIULIANA- KARINA	Chimie industrială	Operator industria de medicamente și produse cosmetice	Prepară soluții apoase de carbonat de sodiu, de concentrație procentuală	95,00	95,00	95,00	95,00	95,00	EXCELENT	ADMIS

Nr. Crt.	Numele, inițiala tatălui, prenumele CNP	Domeniul de calificare	Calificarea profesională	Denumirea temei pentru proba practică	Punctaj proba practică			Punctaj final	Calificativ	Rezultatul examenului
					Evaluator 1	Evaluator 2	Evaluator 3			
1	BADEA I.O. LARISA IOANA 6040711203221	Chimie industrială	Operator industria de medicamente și produse cosmetice	Prepară soluții apoase de clorură de sodiu de concentrație	91,00	91,00	91,00	91,00	FOARTE BINE	ADMIS

2	LĂCĂTUȘ DANIELA AURELIA	Chimie industrială	Operator industria de medicamente și produse cosmetice	procentuală	79,00	79,00	79,00	79,00	79,00	BINE	ADMIS
	6040725204094										
3	PANAITE G.M. LOREDANA MIHAELA	Chimie industrială	Operator industria de medicamente și produse cosmetice	Procentuală	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	EXCELENT	ADMIS
	6040626205562										
4	PIPILIS. CASANDRA PAMELA	Chimie industrială	Operator industria de medicamente și produse cosmetice	Procentuală	81,00	81,00	81,00	81,00	81,00	BINE	ADMIS
	6050101203222										
5	PONEAVĂ C.R. ANDREEA ADRIANA	Chimie industrială	Operator industria de medicamente și produse cosmetice	Procentuală	94,00	94,00	94,00	94,00	94,00	FOARTE BINE	ADMIS
	6040419203230										
6	POPA D.S. ANDREEA SORINA	Chimie industrială	Operator industria de medicamente și produse cosmetice	Procentuală	85,00	85,00	85,00	85,00	85,00	FOARTE BINE	ADMIS
	6031002203226										
7	SCOANȚA P.C. PETRA RAMONA	Chimie industrială	Operator industria de medicamente și produse cosmetice	Procentuală	88,00	88,00	88,00	88,00	88,00	FOARTE BINE	ADMIS
	6040519203226										

8	STANCA N.C. IOANA MARIA	Chimie industrială	Operator industria de medicamente și produse cosmetice	Prepararea soluțiilor apoase de concentrație molară	100,00	100,00	100,00	100,00	EXCELENT	ADMIS
	6031223204974				100,00	100,00	100,00	100,00		

OBȚINEREA DE PREMII ȘI MENȚIUNI LA CONCURSURI, COMPETIȚII, ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE

1. Coordonare elevi pentru participarea la concursul - „Știu și aplic”, Concurs național, Securitatea și sănătatea în muncă Se deprind de pe băncile școlii !, Etapa județeană

Elevi participanți - Cioi Rebeca Larisa, Borza Sandra Giorgiana clasa a IX-a A 25.03.2023

REZULTATE PREMIUL III -secțiunea liceu tehnologic, ciclul inferior pe echipe

2. Coordonare elevi pentru participarea Concursul și simpozion Interjudețean „Tehno-ART”, Ediția a XIII-a, 23.03.2023

Elevi participanți Groșan Mihai/ Filote Alexandra Mihaela, Spanciu Daria Maria

REZULTATE DIPLOMĂ DE PARTICIPARE

3. Coordonare elevi pentru a participa la ediția a II-a a Concursului județean tehnic „Construiește-ți viitorul”, 20-21.05.2023, în colaborare cu Liceul Tehnologic de Construcții și Protecția Mediului Arad

Elevi participanți - Cioi Rebeca Larisa, Spanciu Daria Maria, Cristean Bianca Oana, Zgârdea David clasa a IX-a A

REZULTATE PREMIUL I – pe echipe

ANALIZA SWOT

Puncte tari:

Membrii catedrei s-au apropiat de exigențele actuale, de standardele școlii europene, de noile cerințe ale curriculum-ului, fapt constatat cu ocazia interesistențelor.

Membrii catedrei urmăresc asigurarea unei pregătiri solide de specialitate, cunoștințe adecvate, un spirit deschis asupra lumii culturale și sociale și o preocupare permanentă în perfecționarea cunoștințelor.

Preocuparea membrilor catedrei pentru activități extracurriculare și extrașcolare.

Îmbogățirea bazei materiale la nivelul catedrei se reflectă prin dotarea cu material didactic: soft-uri educaționale; cataloage pentru produse din domeniul mecatronicii și acces multi-media.

Desfășurarea activităților instructiv-educative în cabinete de specialitate și prezentarea de materiale de specialitate în format electronic, power point

Folosirea materialelor auxiliare, de învățare, clasele a XI-a - a XII-a

Puncte slabe:

Inexistența manualelor școlare, pentru o parte din module, profesorii procurând materialele de pe Internet.

Dotarea insuficientă a laboratoarelor, pentru desfășurarea în condiții optime, a modulelor de specialitate

Dezinteresul unui mare număr de elevi față de învățământ, în general

Oportunități:

Perfecționarea continuă, în specialitate a cadrelor didactice

Participarea la activități extrașcolare

Amenințări:

Implicarea, în prea mică măsură, a părinților, în controlul și îndrumarea elevilor pentru participarea la orele de curs.

Nivelul scăzut de pregătire al elevilor – lucru constatat și la testele inițiale, mai puțin la clasa a IX-a

Starea financiară precară a familiilor multor elevi.

MĂSURI PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA ACTIVITĂȚII CATEDREI TEHNICE ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023:

- Creșterea nivelului de pregătire al elevilor;
- Realizarea unor lecții cu caracter activ - participativ;
- Pregătirea suplimentară a elevilor pentru examene și concursuri;
- Responsabilizarea tuturor cadrelor didactice pentru rezultatele obținute de elevi
- Aplicarea metodelor de învățare centrată pe elev.

Întocmit,
responsabil arie curriculară „Tehnologii”,
prof. Popa Cristina

